इ. ०९ वी ते १० वी प्रथम मान्यता.

माध्यमिक शाळा
वार्षिक तपासणी अहवाल

सन २०२५ – २०२६

शाळेचे नाव व पत्ता : वेलींग्टन कॉलेज इंटरनॅशनल पुणे.
गट नं. 1277/1278 A/1279/1281/1283
वाघोली (आव्हाळवाडी) ता. हवेली.
जि. पुणे.

इ. ९ वी ते १० वी

शाळा तपासणी दिनांक : / / २०

नंदकुमार एजन्सीज
सबजेल चौक,
अहमदनगर – ४१४ ००१
☎ : (०२४१) २ ३४ १४ ६१

*

नंदकुमार एजन्सीज
४६४–ब, एक्सलंट अपार्टमेंट, लोखंडे तालीम चौक,
पुणे मराठी ग्रंथालयाजवळ, नारायण पेठ, पुणे–३०
☎ : (०२०) २ ४४ ५३ ८८६

वार्षिक तपासणी अहवाल

(माध्यमिक शाळा व प्रशिक्षण संस्था)

१) शाळेचे नांव वेलिंग्टन कॉलेज इंटरनॅशनल, पुणे स्थापना वर्ष 2023

२) ________ व्या इयत्तेपर्यंत इंग्रजी माध्यमातून शिकविण्याकरिता ________ शाळा म्हणून मान्यता प्राप्त/प्राप्तानुदान/प्राप्तानुदानेतर.

३) व्यवस्थापक मंडळाचे नाव डी.आय.टी. एज्युकेशन फाऊंडेशन डेहराडून, उत्तराखंड ________ संस्था महाराष्ट्र स्वयं अर्थसहाय्यित अधि. 2012 कायद्याखाली ________ नोंदविलेली आहे.

पत्रव्यवहार करणाऱ्या व्यक्तीचे नाव ________

४) वार्षिक तपासणीचा दिनांक ________ मागील तपासणीचा दिनांक ________

५) या वर्षातील एकूण सुट्यांचे दिवस 182 दिवस ________ विश्रांती काल ________

६) शाळेची वेळ :- संपूर्ण दिवशी : सकाळी 07:30 पासून दुपारी 04:30 पर्यंत -

अर्धा दिवशी : सकाळी — पासून सकाळी — पर्यंत —

७) विद्यार्थ्यांची संख्या :-

इयत्ता	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	एकूण	मागील तपासणीच्या दिवशी पटावरील विद्यार्थ्यांची संख्या	तपासणीच्या वेळी हजर विद्यार्थ्यांची संख्या	चालू शालेय वर्षी पटावरील दैनंदिन संख्येची सरासरी	दैनंदिन हजेरीची सरासरी
वर्गांची संख्या	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
क्षेत्रफळ	62.5 चौ.मी	61.0 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी	63 चौ.मी			564.5 चौ.मी				
मुले	10	08	05	08	09	06	05	11	07			69				
मुली	06	05	13	07	08	07	04	04	07			61				
एकूण	16	13	18	15	17	13	09	15	14			130				

८) विद्यार्थ्यांची जमातवार वर्गवारी

जमाती	युरोपीय व अँग्लो इंडियन	भारतीय ख्रिस्ती	हिंदु		मुसलमान	पारसी	भारतीयेतर	इतर एकूण
			बिगर मागास	मागास				
अ-छात्रवासी								
छात्रवासी -			NA					
एकूण								

९) फीचे दर व फी माफी :-

इयत्ता	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	फी माफी: विद्यार्थी संख्या			फी माफी
												पूर्ण	अर्ध	एकूण	टक्केवारी
फीचे दर १. शिक्षण फी २. सत्र फी	* फि कॅलेंडर सोबत जोडलेले आहे											09	-	09	7%

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

फीचे दर योग्य आहेत का? आणि फी माफी योग्य तऱ्हेने दिल्या आहेत काय?

१०) शाळेची इमारत :-

(अ) शाळेच्या मालकीची आहे की भाड्याची मालकीची

(ब) शासनाकडून इमारत अनुदान मिळाले असल्यास त्याची एकूण रक्कम —

न्याय विलेखातील (ट्रस्ट डीड मधील) अटी पूर्ण केल्या आहेत काय? —

(क) दरमहा भाडे असल्यास त्याची प्रत्यक्ष रक्कम — नाममात्र रक्कम —

(ड) कार्यकारी अभियंत्याचे भाडेविषयक प्रमाणपत्र सादर केले आहे काय आणि किती रकमेसाठी? —

(इ) निरीक्षक अधिकाऱ्यांचा शेरा -

(१) शाळेची जागा, वर्ग, खोल्या, आवार इ. 4,00,000 स्क्वे.फु, वर्गखोल्या - 35

(२) हवेशीरपणा होय

(३) प्रकाश व्यवस्था होय

(४) आरोग्याच्या सोयी, स्वच्छता इ. होय.

११) खेळ व शारीरिक शिक्षणाच्या सोयी :-

(अ) क्रीडांगण असल्यास त्याचे क्षेत्रफळ 142,779.89 स्क्वे.फु.

(ब) ते शाळेच्या मालकीचे आहे की भाड्याचे मालकीचे (भाडे द. म. रु. —)

(क) खेळासाठी फी आकारण्यात येत असल्यास तिचे दर द. म. रु. —

(ड) विद्यार्थ्यांच्या वैद्यकीय तपासणीचे किंवा इतर अभिलेख ठेवले आहेत काय?

(इ) विद्यार्थ्यांचे आरोग्य, सर्वसाधारण बाह्यस्वरूप व शारीरिक शिक्षणाच्या सोयी याविषयी निरीक्षण अधिकाऱ्यांचा सर्वसामान्य शेरा :-

१२) वसतीगृह :-

(अ) वसतीगृहाची इमारत व्यवस्थापक मंडळाच्या मालकीची आहे की भाड्याची?

(ब) भाडे असल्यास दरमहा रु.

(क) वसतीगृहात एकूण — छात्रांची सोय होऊ शकते. त्यापैकी — छात्र सध्या राहतात.

(ड) महिन्याचा सरासरी भोजन खर्च रु.

(इ) एकंदर वसतीगृहाबद्दल व वैद्यकीय देखरेख व्यवस्थेबद्दल निरीक्षण अधिकाऱ्याचा शेरा :-

NA

१३) (अ) फर्निचर व इतर साहित्य (पुरेसे आणि योग्य स्थितीत आहे काय?) :-

होय, विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात आहे.

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

[illegible] अभिप्राय व सूचना :-

—

१४) (अ) ग्रंथालय :-

ग्रंथालयाचा प्रकार	मागील तपासणीच्या वेळी		त्यानंतर प्राप्त झालेली (क्रमिक पुस्तके वगळून)		या तपासणीच्या वेळची	
	ग्रंथ संख्या	किंमत	ग्रंथ संख्या	किंमत	ग्रंथ संख्या	किंमत
शिक्षक ग्रंथालय	1142	10,46,0[illegible] 8	258	2,97,4[illegible] 3	1401	13484 11
विद्यार्थी ग्रंथालय	3654	10,60,7[illegible] 4	275	5,45,4 81	3929	16062 35

(ब) मंजूर केलेलीच पाठ्यपुस्तके शाळेत वापरली जातात काय?

होय. As per board.

१५. (अ) विज्ञान शिकविण्याची व्यवस्था (साहित्य, प्रयोगशाळा व शिक्षक याविषयी अभिप्राय)

शाळेत विज्ञान शिकविण्याची व्यवस्था उत्तम आहे. तसेच प्रयोगशाळा, साहित्य व शिक्षक मुबलक प्रमाणात उपलब्ध आहेत. विज्ञान शिकविण्यासाठी BSc. B.ed शिक्षकांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

(ब) हिंदी शिकविण्याची व्यवस्था

B.A.(Hindi) & B.A.(marathi) alongwith B.ed. शिक्षकांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

१६) अभिलेख, नोंदवह्या, हिशेब वगैरे कसे काय ठेवले आहेत?

GR register व विद्यार्थी संबंधी सर्व दस्तऐवज ठेवण्यात आले आहेत.

१७) (अ) विद्यार्थी प्रवेश आणि वरच्या वर्गात बढती या संबंधीचे निर्णय योग्य पध्दतीने घेतले आहेत काय?

As per the board.

(ब) प्रादेशिक भाषेविषयीच्या नियमांचे पालन केले जाते काय?

त्रिभाषिक प्रादेशिक भाषेच्या नियमांचे पालन केले जाते.

[signature]
~~श्री. ज्ञानदेव खोसे~~
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

१८) शिष्यवृत्ती धारकांची संख्या :-

पूर्व माध्यमिक	माध्यमिक	राष्ट्रीय	ग्रामीण गुणवत्ता	शालेय	इतर	एकूण
	—	—	NA	—	—	

शिष्यवृत्ती धारकांच्या प्रगतीविषयी शेरा :-

NA

१९) (अ) शिक्षक वर्ग (अधिक माहिती पान ७ वर) (शिक्षक वर्गाची शैक्षणिक अर्हता, पुरेसा शिक्षक वर्ग नेमला आहे काय आणि प्रमाणानुसार पूर्ण शिक्षक वर्ग ठेवला आहे काय?)

1. शिक्षकांची नियुक्ती विषयनिहाय करण्यात आली आहे.
2. विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात शिक्षक आहेत.
3. सर्व शिक्षक B.ed पात्रता धारक आहेत.

(ब) सुधारित वेतन श्रेणी, सरकारी भविष्यनिर्वाह निधी आणि सेवा शर्ती यांचे पालन.

शासकिय नियमांचे पालन केले आहे.

२०) शिकवण्यात येणारे ऐच्छिक विषय व श्रम प्रशिक्षण

फ्रेन्च, जर्मन, स्पॅनिश.

२१) परीक्षांचे निकाल :-

परीक्षा	पहिल्या सत्राच्या अखेरीस वर्गातील विद्यार्थ्यांची संख्या	परीक्षेला पाठविलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्णांची वर्गातील संख्येशी टक्केवारी
माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा	—	—	—	—
भारतीय शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा	—	NA	—	—

चित्रकला परीक्षा	शिक्षण घेणाऱ्यांची संख्या	परीक्षेला बसलेल्यांची संख्या	उत्तीर्ण झालेल्यांची संख्या
प्राथमिक	–	–	–
माध्यमिक	–	–	–

शेरा :- विद्यार्थ्यांना चित्रकला परिक्षेसाठी बसविण्यास प्रवृत्त करण्यात यावे.

२२) विशेष उपक्रम :-

(अ) बालवीर/वीरबाला संघटना सुरु करण्यात यावेत.

(आ) सहकारी भांडार

(इ) दृक शिक्षण –

(ई) सहली सहलीसाठी विद्यार्थ्यांना individual as well as

(फ) समाजसमूह, उद्योगसमूह व परिसर यांची पाहणी व अभ्यास समाजसमूह पाहणी साठी न्यावेत.

२३) (अ) मागील वर्षी केलेल्या सर्व सूचनांची पूर्तता केली आहे काय? –

(आ) मागील वर्षाच्यापैकी पूर्तता न केलेल्या सूचना -

–

(इ) पुढील वर्षासाठी नवीन सूचना -

वरील सूचनांचे पालन करण्यात यावे.

२४) सर्वसाधारण शेरा (शिक्षणाचा दर्जा, त्याप, त्या विषयी अनुसरलेली पध्दती, इतर उपक्रम, सर्वसाधारण शिस्त व शिक्षण संस्कार आदिविषयी)

श्री. [illegible]
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती, [illegible] (पुणे)

वर्गखोल्या :- विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात वर्ग खोल्या उपलब्ध आहे.

संगणक कक्ष :- शाळेमध्ये संगणक कक्ष असून एकूण २४ संगणक आहे. तसेच इंटरनेट कनेक्शन आहे.

प्रयोगशाळा :- physics, chem व Bio अशा तीन वेगवेगळ्या प्रयोगशाळा आहेत व विद्यार्थी त्याचा वापर करतात.

ग्रंथालय :- शाळेमध्ये ग्रंथालय असून त्याचा वापर विद्यार्थी व शिक्षक करत असल्याचे दिसून येते.

क्रिडांगण :- विद्यार्थ्यांसाठी क्रिडांगण आहे व त्याचा वापर विद्यार्थी करत असल्याचे दिसून येते.

विद्यार्थ्यांसाठी इतर भौतिक व शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध आहेत. शिक्षकांच्या नियुक्ती नियमाप्रमाणे करण्यात आल्या आहेत. विद्यार्थ्यांसंबंधी अभिलेख सुस्थितीत असल्याचे दिसून येते.

शाळेला महाराष्ट्र शासन मा. उपसंचालक पुणे विभाग पुणे यांनी इ.९वी ते १२वी पर्यंत मान्यता आहे. तसेच मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ) यांनी इ.१ली ते ८वी पर्यंत "प्रथम मान्यता" व स्वमान्यता आहे.

वरील प्रमाणे शाळेकडे पुरेसे अभिलेख असल्याने इ.९वी ते १० प्रथम मान्यतेस शिफारस करण्यात येत आहे.

क्रमांक शिक्षणाधिकारी ______ जिल्हा ______

दिनांक / /२००

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

प्रति,

प्राचार्य / मुख्याध्यापक, ______ शाळा,

प्रत,

विभागीय शिक्षण उपसंचालक, ______ यांना सादर अग्रेषित,

टीप : तपासणीत दिसून आलेल्या अपूर्तता, अध्यापनातील उणीवा व अपेक्षित सुधारणा या विषयी निरीक्षण अधिकारी यांनी शाळेच्या मुख्याध्यापकांना स्वतंत्र सूचना परस्पर पाठवाव्यांत.

शिक्षक वर्ग

क्रमांक	नाव	वय	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता: विद्यापीठीय (वर्गासहित)	शैक्षणिक अर्हता: प्रशिक्षण-विषयक (वर्गासहित)	सेवा: एकंदर	सेवा: या शाळेत	मूळ पगार	इयत्ता व अध्यापनाचे विषय (तासासह)	दर आठवड्यातील कामाचे तास
1	कस्तुरी कुमनन	32	मुख्य शिक्षक - गणित	MSC (Math)		26 M	23 महिने			
2	अलन मकायुमान	34	आर्ट शिक्षक	B.A. Fine Arts	Fou. dip. Art & design		23 महिने			
3	ओलाव हेकाला	52	मुख्य शिक्षक - संगीत	BA	PG in ed		23 महिने			
4	आमिर इस्माईल	40	मुख्य शिक्षक - क्रिडा	BSG			23 महिने			
5	विनी थामस	33	बायोलॉजी शिक्षक	BSc - Biochemistry	–		23 महिने			
6	अनिकेत भोसले	31	गणित शिक्षक	BE			23 महिने			
7	अन्नपूर्णा कुंडलीकर	47	इतिहास शिक्षक	M.A. History			11 महिने			
8	कौस्तुभ मित्रा	26	क्रिडा शिक्षक	M.P.Ed.			11 महिने			
9	प्रिती अमोन	45	फिजिक्स शिक्षक	Masters in ele Science			10 महिने			
10	श्री साई हरी	27	केमिस्ट्री शिक्षक	PhD Bio Sci	IBDD education		11 महिने			
11	जॅनेट डैनाहर	61	मु. शि. इंग्रजी	Degree in english & Sociology			11 महिने			
12	हुमा भोला	28	EAL - शिक्षक	PG in psychology	M.S in Special edu		10 महिने			
13	मिनल वर्मा	26	फ्रेन्च शिक्षक	MA - French	–		11 महिने			
14	अर्पणा नायर	28	EAL शिक्षक	Int. teaching diploma in english			11 महिने			
15	मेघना अंकूरकर	49	EAL/MLL शिक्षक	BA english lit.	Dip in elementary edu		09 महिने			
16	दिपिका होप	59	EAL शिक्षक	Bachelor of Home Science	MSc ed		06 महिने			
17	मालती मालूवालिया	49	इंग्रजी शिक्षक	B.A. english lit	M.ed.		06 महिने			
18	सिंडी लोरेना	37	Head - modern foreign language	B.Ed	Masters & teach Spanish.		06 महिने			
19	शेफाली अरोरा	49	Business mang.	M.Com	B.ed		06 महिने			
20	डॉ. ख्याती खोत	34	इंग्रजी शिक्षक	PhD			05 महिने			
21	मनिषा गाडेकर	39	Lab सहाय्यक	MSc chem	B.ed		23 महिने			
22	राधि पाटणकर	43	ग्रंथपाल	BA	B.lib		20 महिने			

18 महिने

श्री. [illegible] घोसे
उपशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिति [illegible] (पुणे)

सीमल मोगलेले आहे.

मागील तपासणीपासून आजपर्यंत शिक्षक वर्गात झालेले फेरफार

अनु-क्रमांक	शिक्षकाचे नांव	वय	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता		सेवा		मूळ पगार	सेवेतून मुक्त करण्याचे थोडक्यात कारण	मुक्तता प्रमाण-पत्र दिले काय, नसल्यास कारण	शेरा
				विद्यापीठीय (वर्गासहित)	प्रशिक्षण विषयक (वर्गासहित)	पासून	पर्यंत				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
1	आशिष नामदेव	42	Com. Sci. tech	M-CA	P-G. Indip in multimedia	01 ऑग. 24	13 जून 25	39460	[illegible] emp. Contra	होय.	

टीप : सेवामुक्त केलेल्या शिक्षकाच्या जागी घेतलेल्या शिक्षकाची माहिती संबंधीत सेवामुक्त शिक्षकाच्या क्रमांकाखाली दर्शवावी.

माध्यमिक शाळांची तपासणी करतांना पहावयाच्या बाबी व द्यावयाचे अभिप्राय

शैक्षणिक

१	शालेय प्रतवारी	-
२	संस्थानिहाय नियोजन	-
३	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक आणि घटक नियोजन (प्रत्येक विषयाचे व वर्गाचे)	-
४	दैनिक टाचणवह्या	-
	अ) मुख्याध्यापक	-
	ब) उपमुख्याध्यापक	-
	क) पर्यवेक्षक	-
५	लॉगबुक (पर्यवेक्षण व निरीक्षण विषयक विषयवार नोंदी)	-
	अ) मुख्याध्यापक	-
	ब) उपमुख्याध्यापक	-
	क) पर्यवेक्षक आठवड्यातून दोन पाठांचे निरीक्षण करुन सूचना देणे व त्या नजरेस आणणे	
६	विविध लेखी काम (निबंध/स्वाध्याय / गृहपाठ / प्रयोगवह्या) वह्या तपासणी व सूचना नोंदवही	-
७	शिक्षक सहविचार सभा (मासिक) नोंदवही	Yes
८	विषय समिती इतिवृत्त नोंदवही (किती बैठका व त्यामधील विषय)	Yes
९	विज्ञान मंडळ छंद (नोंदवही)	-
१०	शाळेचा विज्ञान प्रदर्शनामध्ये सहभाग (गतवर्षी / चालूवर्षी)	Inspire award district मध्ये भाग घेण्यात आला
११	वाचनालय विद्यार्थी वाचनालय चालू आहे काय ? वाटपाची पद्धती	Yes
१२	संदर्भ ग्रंथ वाचनालय	Yes.
	अ) पुस्तकाचे प्रकार	-
	ब) पुस्तकांची संख्या	
	क) या पुस्तकांचा वापर शिक्षक करतात का ?	Yes

श्री. [illegible]देव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

१३	विविध बाह्यपरीक्षा तयारी	मुले बसविली	उत्तीर्ण झाली	शेकडा प्रमाण
	अ) चित्रकला	-	-	
	ब) शिष्यवृत्ती	-	-	
	क) हिंदी	-	-	
	ड) इंग्रजी			
	इ) गणित			
	फ) प्रज्ञाशोध परीक्षा (NTS)	Yes	-	-
	ग) नवोदय परीक्षा	Yes	-	-

१४	विश्वकोष खंड १, २ व ३ विकत घेतले आहेत काय ?	
१५	प्रयोगशाळा – स्वतंत्र आहे	Yes.
	इ. ८ वी ते १० वी च्या विद्यार्थ्यांकडून प्रयोग करुन घेतले जातात का ?	Yes.
	प्रयोग नोंदवही ठेवली आहे काय ?	Yes.
१६	जादा तास, पर्यवेक्षित अभ्यास व वर्षाचे नियोजन	-
१७	मा. शा. परीक्षा गणित व इंग्रजी विषयासाठी विशेष मार्गदर्शन वर्ग	-
१८	शालेय परीक्षा (घटक चाचण्या व सत्र परीक्षा) नियोजन व कार्यवाही, नोंदवही, निकाल नियमानुसार लावले जातात किंवा कसे ?	-
१९	विविध शालेय उपक्रम	Yes
	१) वत्कृत्व स्पर्धा – (वक्तृत्व लेखन इ.)	
	२) रांगोळी, कला	-
	३) क्रीडा स्पर्धा	Yes
	अ) पावसाळी	-
	ब) हिवाळी	-
	४) हस्तलिखित मासिके	-
	५) सांस्कृतिक कार्यक्रम	Yes
२०	प्रौढ साक्षरता सहभाग	
	१. विद्यार्थी सहभाग	-
	२. शिक्षक सहभाग	-

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
... हवेली (पुणे)

शालेय पोषण आहार

अ) तांदूळ नोंद रजिस्टर ठेवलेले आहे किंवा नाही ?	N.A. self financed school
ब) दैनिक खर्च नोंद वही ठेवली आहे किंवा नाही ?	
क) स्टॉक रजिस्टर ठेवले आहे किंवा नाही ?	
ड) पव रजिस्टर ठेवले आहे किंवा नाही ?	
ग) व्हौचर फाईल आहे किंवा नाही ?	

शालेय तपासणीच्या वेळी पाहण्यात आलेल्या नोंदवह्या, अभिलेख व इतर नोंदपत्रके व त्यावरील अभिप्राय

प्रशासकीय

१)	शालेय प्रवेश व संबंधित नोंदवह्या	yes
२)	जनरल रजिस्टरची तपासणी	yes
	अ) रजिस्टर दिलेल्या नमुन्यात ठेवले किंवा नाही ?	yes
	ब) मागील तपासणीपासून चालू तपासणीपर्यंतची प्रवेश नोंद घेण्यात आली आहे किंवा नाही ?	yes
	रजिस्टर क्र. ....01.......... ते रजिस्टर क्र....31........ पर्यंतच्या नोंदीची तपासणी करण्यात आली.	yes
	क) रजिस्टर मधील १ ते १५ सर्व रकाने भरले आहेत किंवा नाहीत ?	yes
	ड) जन्मतारखेच्या नोंदी अक्षरात व आकड्यात लिहिल्या आहेत किंवा नाहीत ?	yes
	इ) जन्मतारखेच्या नोंदी अक्षरात व आकड्यात लिहिल्या आहेत किंवा नाहीत ?	yes
	ई) शाळा सोडून गेलेल्या विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत सर्व आवश्यक नोंदी केल्या आहेत किंवा नाहीत ?	yes
३)	विद्यार्थ्यांचे हजेरी रजिस्टर –	yes
	अ) नोंदीमध्ये खाडाखोड अथवा बदल केला आहे किंवा नाही ?	—
	ब) चुकीची दुरुस्ती लाल शाईत केली किंवा नाही ?	—
	क) दुरुस्ती करणाऱ्यांनी स्वाक्षरी केली आहे किंवा नाही ?	—
	ड) क्रमांक १ ते ९ वरील मुद्द्यांची माहिती भरली आहे किंवा नाही ?	—
	ई) हजेरीचा मासिक गोषवारा काढला आहे किंवा नाही ?	—
४)	शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र व काउंटर फाईल	yes
	अ) क्र. ४ व १० बद्दलच्या नोंदी आकड्यात व अक्षरात आहे किंवा नाही ?	—
	ब) नोंदी हस्ताक्षरातच आहेत किंवा नाहीत ?	—
	क) सर्टिफिकेट देणाऱ्या मुख्याध्यापकांच्या व्यतिरिक्त इतरांनी प्रमाणपत्रात खाडाखोड केली आहे किंवा नाही ?	—
	ड) अवैध खाडाखोड आढळल्यास संपूर्ण चौकशी करुन नियम क्रमांक ३४ नुसार कार्यवाही करावी.	—
	ई) मूळ प्रमाणपत्र दिल्यावर काउंटर फाईल ठेवल्या आहेत किंवा नाहीत ?	—

५)	परीक्षेसंबंधीचे अभिलेख	Yes
	अ) नियम ३७.४ प्रमाणे बढतीचे नियम पाळले गेले आहेत किंवा नाहीत ?	–
	ब) सर्व घटक चाचण्या व दोन्ही सत्र परीक्षा तसेच प्रात्यक्षिक परीक्षा घेण्यात आलेल्या आहेत किंवा नाहीत ?	–
	क) मागील सर्व परीक्षेच्या उत्तरपत्रिका ठेवल्या आहेत किंवा नाहीत ?	–
	ड) ॲक्सेलरेटेड प्रमोशन ३८.१ प्रमाणे दिले असल्यास आठवी नंतर दिले आहे काय व दिलेल्या बढतीबाबत सक्षम अधिकाऱ्याची परवानगी घेतली आहे किंवा नाही ?	–
	नियम क्र. २३ प्रमाणे चाचणी घेऊन प्रवेश दिल्यास त्यास सक्षम अधिकाऱ्यांची मान्यता घेतली आहे किंवा नाही ?	–
६	वैद्यकीय तपासणीबाबतचे अभिलेख –	Yes
	अ) शाळा ५ वी ते १० वी पर्यंतची असल्यास ५, ८ व १० वीत तपासणी झाली आहे काय ? ८ वी ते १० वी पर्यंतची शाळा असल्यास	Yes
	ब) १० वीत अशी अनुक्रमे तीनदा व दोनदा तपासणी झाली आहे किंवा नाही ?	–
	क) ॲपेंडीक्स ९ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे तपासणीचे रेकॉर्ड ठेवले आहे किंवा नाही ?	–
७.	शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात	–
	अ) सेवापुस्तके दोन प्रतीत ठेवली आहेत काय ?	–
	ब) सर्व नोंदी घेतल्या आहेत किंवा नाहीत ? (पहिल्या पानावरची तपासणी महत्त्वाची)	–
	क) वेळोवेळी नोंदी घेवून कर्मचाऱ्यांना माहिती दिली जाते किंवा नाही ?	–
	ड) शिक्षक दुसऱ्या शाळेतून आले असल्यास त्यांची मूळ सेवापुस्तके मागवून नोंदी केल्या जातात किंवा नाहीत ?	–
	इ) शाळा सोडून गेलेल्या शिक्षकाचे सेवापुस्तक मागणी केलेल्या शाळेकडे पाठविले आहे किंवा नाही ?	–
८.	कर्मचाऱ्यांच्या हजेरी व रजेसंबंधीच्या नोंदीचे रेकॉर्ड –	Yes
	अ) लिव्ह अकौंट ठेवला आले किंवा नाही ?	Yes
	ब) नैमित्तिक रजेचा हिशोबा वेगळा ठेवला आहे किंवा नाही ?	Yes
	क) नियमाप्रमाणे मान्य रजेपेक्षा अधिक रजा घेतल्या असतील तर त्याव नियमानुसार कार्यवाही केली आहे किंवा नाही ?	Yes
	ड) रजेची नोंद सेवापुस्तकात केली आहे किंवा नाही ?	–

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

९.	शाळेत नव्याने बदलून आलेल्या शिक्षकांचे डिसचार्ज सर्टिफिकेट	yes
	अ) रुजू झालेल्या शिक्षकांनी (पूर्वी सेवा करीत असलेल्या) डिसचार्ज सर्टिफिकेट दाखल केले किंवा नाही ?	yes
	ब) दाखल केले नसल्यास त्याची कारणे व संस्थेकडून माहिती करुन घेतली आहे का ?	–
	क) हे प्रमाणपत्र देणेबद्दल शिक्षकांनी असमर्थता दर्शविली आहे काय ?	–
	ड) डिसचार्ज सर्टिफिकेट घेतले नसल्यास शिक्षकाच्या समाधानकारक व चांगल्या वर्तणूकीची खात्री करुन घेतली आहे किंवा नाही ?	–
१०.	कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अभिलेख सर्व कर्मचाऱ्यांचे गोपनिय अभिलेख अपेंडिक्स १२० मधील नमुन्यामध्ये नियमित ठेवण्यात आले आहे किंवा नाही ?	–
११.	दैनंदिन सेवापुस्तक (कॅशबुक)	
	अ) कॅशबुक दररोज लिहिले जाते किंवा नाही ? तसेच मुख्याध्यापकांची त्यावर स्वाक्षरी आहे किंवा नाही ? तपासणीचे दिवशी एकूण शिल्लक	yes
	रोख	6897/–
	बँकेत	87782
	एकूण	94679/
	ब) कॅशबुक शाईत लिहून योग्य रितीने बंद केले जाते किंवा नाही ?	
	क) कॅशबुकावर दाखविलेली शिल्लक व पासबुकातील शिल्लक रक्कम जुळते अथवा नाही ?	yes
१२.	प्रपंची (लेजर) ज्यात प्राप्ती किंवा खर्च दर्शविला जातो.	–
	अ) प्रत्येक बाबीनुसार प्राप्ती व खर्च तारीखवार आहे किंवा नाही ?	–
	ब) टर्म फी चा वेगळा हिशोब ठेवला आहे किंवा नाही ?	–
	क) टर्म फी म्हणून नियम क्र. ५०५ मध्ये दिलेल्या मान्य बाबींवर अनेक्झर १८ मध्ये सुचविलेल्या बाबींवरच खर्च झाला आहे किंवा नाही ?	–
	ड) टर्म फी ठरावीक दराने आकारली जाते किंवा नाही ?	–
	ई) या सदराखालील प्रत्यक्ष वसुली फी च्या १० टक्के मासिक शिल्लक रहात असल्यास पुढीलवर्षी फीचे दर कमी केले आहेत किंवा नाहीत ?	–
	फ) टर्म फी च्या माध्यमाने शाळा अधिक उत्पन्न मिळवित नाही हे कटक्षाने पहावे.	–

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

१३.	फी चा हिशोब	Yes
	अ) फी चा हिशोब महिनावार अद्यावत ठेवला आहे किंवा नाही ?	Yes
	ब) ठराविक दरानेच फी आकारणी होते किंवा नाही ?	Yes
	क) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून फी आकारली जाते किंवा नाही ?	-
	ड) फी च्या पावत्या दिल्या जातात किंवा नाही ?	Yes
	ई) काही पावत्या व फी च्या रजिस्टरवरील नोंदी पडताळून पहाव्यात.	✓
१४	साहित्याचे डेडस्टॉक रजिस्टर	Yes
	अ) शाळेमध्ये खरेदी केलेल्या सर्व साहित्याची नोंद करण्यात आली आहे किंवा नाही ?	Yes
	ब) नोंद करताना साहित्य आल्याची तारीख बील अथवा रसीद क्र, वस्तुंची संख्या इ. गोष्टीचे विवरण व वापरण्यात आलेल्या वस्तू व वर्षाअखेरीस शिल्लक वस्तु विवरण असावे.	×
	क) साहित्य आल्यावर त्याची नोंद झाल्यावर मुख्याध्यापकांची स्वाक्षरी असावी.	Yes
	ड) खरेदी केलेल्या व वापरात असलेल्या वस्तुंची नोंद केली आहे किंवा नाही ते पहावे.	✓
	इ) काही नोंदीची कॅशबुकातील नोंदीशी पडताळणी करावी.	Yes
	फ) प्रयोगशाळा व ग्रंथालय साहित्यांचे वेगळे रजिस्टर असावे.	✓
१५.	प्रॉ. फंड रजिस्टर	Yes
	अ) शाळेत कर्मचाऱ्यांचे प्रॉ. फंडाचे महिनावार कपात दर्शविणारे रजिस्टर आहे किंवा नाही ?	Yes
	ब) पगार वाटप पथकाकडून आलेल्या वार्षिक पत्रिका सर्व शिक्षकांना दिल्याची नोंद आहे किंवा नाही.	Yes
	क) तसेच शिक्षकांनी उचललेल्या अग्रीमाची त्याबद्दलचे कपातीचे नियमित नोंद आहे किंवा नाही ?	Yes
१६.	पगार मिळाल्याबद्दलची प्राप्तीपत्रके	Yes
	अ) बँकेमार्फत पगार झाल्यानंतर शाळेत प्राप्त झालेल्या बिलाच्या प्रतीवर रेव्हेन्यू स्टॅम्प लावून सर्व कर्मचाऱ्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेतल्या आहेत किंवा नाहीत ?	Yes
	ब) कर्मचारी रजेवर असल्यास रजेवरुन आल्याबरोबर प्राप्ती पत्रकावर स्वाक्षऱ्या घेतल्या जातात किंवा नाही ?	Yes

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)

१७.	आवक व जावक नोंदवह्या शाळेमधून जाणाऱ्या व येणाऱ्या पत्रव्यवहाराची नोंद दर्शविणारे रजिस्टर ठेवण्यात आले आहे किंवा नाही ? पत्रव्यवहाराची संपूर्ण नोंद ठेवण्यात आली आहे किंवा नाही ?	प्रत्ये
१८.	सवलतीची आवेदनपत्रे व बिलाच्या कार्यालयीन प्रती, सांख्यिकी पत्रके, ऑडिटेड स्टेटमेंट इ. गोष्टी योग्य रितीने ठेवण्यात आलेल्या आहेत किंवा नाहीत ? सांख्यिकी प्रपत्रे वेळीच पाठविली आहेत किंवा नाहीत व तपासणी अहवाल वर्षावार लावून त्याचे अनुपालनाबाबत नोंद घेतली जाते किंवा नाही याचा आढावा घ्यावा. दरवर्षाचे वेतनेत अनुदानाचे निर्धारण करण्यासाठी ऑडिटेड स्टेटमेंटस वेळीच दाखल करण्याची कार्यवाही होते किंवा नाही ?	—
१९	वेतन निश्चितीचे रेकॉर्ड अ) शाळेतील सर्व कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चिती करुन वरीष्ठ लेखा परिक्षकाकडून तपासून घेतल्या आहेत किंवा नाहीत ?	—
२०.	सेवा ज्येष्ठता यादी अ) प्रत्येक शाळेने ज्येष्ठता यादी तयार करुन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या नजरेस आणली आहे किंवा नाही ?	—
	ब) शाळेतील नेमणुका व बढती सेवाज्येष्ठतेनुसारच करण्यात आली आहे किंवा नाही ?	—
२१.	महत्वाची कागदपत्रे व परीपत्रके यांची वेगळी फाईल करुन ती परीपत्रके कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणली जातात किंवा नाही?	—
२२.	शालेय समिती गठीत केली आहे का ? बैठका होतात काय ?	—
२३.	शालेय विकास निधी – शिल्लक रु. विकासनिधीमध्ये संस्थेचा हिस्सा भरला आहे किंवा नाही ?	—

२४.	कार्यालयाने मंजूर केलेल्या जागा	शिक्षक	शिक्षकेतर
	तपासणीच्या वेळी प्रत्यक्ष कामावर –	40	82
	अद्याप मान्यता मिळाल्या नाहीत –	–	.
	शिक्षण कार्यालयास प्रस्ताव पाठविण्याचा दिनांक	–	.

२५.	मागील वर्षाचे लेखा परीक्षण अहवाल सादर केले आहेत काय ?	–
२६.	लेखा तपासणी (अकौंट इन्स्पेक्शन)	Yes
२७.	पुस्तक पेढी – या कार्यालयाने पुरविलेली पुस्तके मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना पुस्तके मिळाली आहेत काय ?	
२८.	हालचाल रजिस्टर	Yes
	मुख्याध्यापक –	Yes
	लिपिक –	Yes
२९	शिल्लक साहित्याची वार्षिक पडताळणी केली जाते काय ?	–
३०.	कपाटे, बाके, मेज, डेस्ट खुर्च्या व इतर मौल्यवान वस्तुंवर क्रमांक व खरेदी वर्ष लिहीले आहेत काय ?	Yes
३१.	साहित्य कमी करण्याबाबत मा. शिक्षणाधिकारी यांची मान्यता घेतली काय ?	–
३२.	शिष्यवृत्ती रकमेचे विद्यार्थ्यांना वाटप केले आहे काय ?	–
३३.	पगार वाटपाच्या बिलावर किंवा रजिस्टरमध्ये पावती तिकीटे लावून कर्मचाऱ्यांची स्वाक्षरी घेतली काय ?	–
३४.	शाळेची बिले–येणी शिक्षण कार्यालयाकडे प्रलंबीत आहेत काय ?	–
३५	एक मूल / एक झाड योजना	Yes
३६.	अल्पबचत योजनेतील गुंतवणुक	–
३७.	परिक्षांसाठी गोळा केलेल्या रकमेची हिशोब वही	–
३८.	खाजगी शिकवणी नोंदवही	–

श्री. ज्ञानदेव खोसे
गटशिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती हवेली (पुणे)