

पुणे जिल्हा परिषद, पुणे
शिक्षण विभाग प्राथमिक

नमुना 1

शाळा मान्यतेसाठी स्व-प्रतिज्ञापत्र अर्ज
व नुतनीकरण प्रस्ताव साठी

स्व मान्यता मागणी वर्ष 2025 ते 2028

संस्थेचा जा. क्र.
दिनांक.

परिशिष्ट - दोन

नमुना 1

शाळा मान्यतेसाठी स्व-प्रतिज्ञापत्र व अर्ज

(पहा नियम 11चा पोट-नियम (1))

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी(प्राथ)
पुणे जिल्हा परिषद, पुणे

महोदय/महोदया,

मी सन -----या शालेय वर्षाच्या प्रारंभापासून (शाळेचे नाव) आनंद उर्विलश
सिडियम स्कूल ता. खेड जिल्हा- पुणे. या शाळेस स्व-मान्यता
प्रमाणपत्र (नमुना-2) मिळण्यासाठी, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम, 2009
याच्या अनुसूची मध्ये विहित केलेली मानके व प्रमाणके यांच्या अनुपालनासंबंधात एक प्रतिज्ञापत्र व
प्रपत्रातील अर्ज या सोबत पाठवित आहे.

स्व मान्यता मागणी वर्ष 2025 ते 2028

सोबत सहपत्रे

स्थळ - खेड
दिनांक -

आपला विश्वासू,

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation

[Signature]
Authorised Signatory

क.	शाळेचा तपशील
1.	शाळेचे नांव आनंद इंजिनाश मिडिगम स्कूल, कुरुली
2.	UDISE Code 27250817005
3.	पत्रव्यवहाराचा पत्ता कुरुली, ता. रवेड, जि. पुणे 410501
4.	गाव / शहर कुरुली
5.	तालुका रवेड
6.	जिल्हा पुणे
7.	पिनकोड 410501
8.	दुरध्वनी क्रमांक(एस.टी.डी. कोडसह) 9767209024
9.	शाळेचा ई-मेल anandengmed@gmail.com
10.	फॅक्स क्रमांक —
11.	जवळच्या पोलीस ठाण्याचे नांव चहाळुंगे

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation

Authorised Signatory

क.	शाळेचा तपशील	
1.	शाळेचे नांव	आनंद इंजिनाश मिडियम स्कूल, कुरुली
2.	UDISE Code	27250817005
3.	पत्रव्यवहाराचा पत्ता	कुरुली, ता. रवेड, जि. पुणे 410501
4.	गाव / शहर	कुरुली
5.	तालुका	रवेड
6.	जिल्हा	पुणे
7.	पिनकोड	410501
8.	दुरध्वनी क्रमांक(एस.टी.डी. कोडसह)	9767209024
9.	शाळेचा ई-मेल	anandengmed@gmail.com
10.	फॅक्स क्रमांक	—
11.	जवळच्या पोलीस ठाण्याचे नांव	च. ह. कुंठे

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation

Authorised Signatory

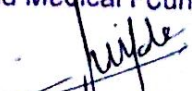


शाळेचे नांव - आनंद इंद्रिय मिडियम स्कूल, कुकी

ख	सर्वसाधारण माहिती.	
1.	शाळा स्थापना वर्ष	2007
2.	शाळा प्रथमतः सुरु केल्याचा दिनांक	13-06-2007
3.	शाळेचे विद्याविषयक सत्र	एकाल सत्र
4.	शाळेची वेळ - पूर्णवेळ	8:00am to 3:00pm
5.	शाळेची वेळ - अर्धवेळ	8:00am to 12:30pm
	प्रत्येक वर्गासाठी विद्याविषयक शिक्षणाची वेळ	35 मि.
6.	प्रत्येक वर्गासाठी मध्यान्ह भोजनाची वेळ	11:30am to 12:00pm
7.	प्रत्येक वर्गासाठी क्रीडा व शारीरिक शिक्षणाची वेळ	45 मि.
8.	न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन समितीचे नांव	आनंद मेडिकल फाउंडेशन
9.	नोंदणी क्रमांक	
	(क) सोसायटी नोंदणी अधिनियम, 1860 अन्वये	आहे
	(ख) मुंबई सावर्जनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, 1950 अन्वये	आहे
10	न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन /समिती यांची नोंदणी कोणत्या कालावधीपर्यंत वैध आहे.	आहे

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.

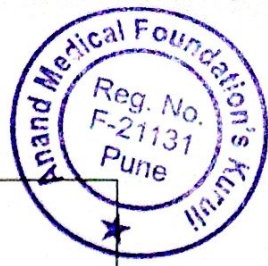

Authorised Signatory



11	न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन /समिती ही खाजगी मालकीची नसल्याबाबत पुरावा आहे का? संस्था खाजगी मालकीची नसल्यास प्रतिज्ञापत्रावर सदस्यांच्या पत्यांसह त्यांच्या यादीची एक प्रत सोबत जोडावी		
12	शाळेचे व्यवस्थापक,अध्यक्ष,सचिव यांची नावे व कार्यालयीन पत्ता.		
	नांव	पदनाम	पत्ता
	(1)	(2)	(3)
	श्री. गजानन संकीर्ण	अध्यक्ष	9011087315
	श्री. प्रभा संकीर्ण	उपाध्यक्ष	9588692425
	श्री. अनिल काळे	व्यवस्थापक	निगडी, पुणे 9011087317
	श्री. अनघा काळे	सचिव	निगडी, पुणे 9371095616
13	मागील तीन वर्षातील एकूण उत्पन्न व खर्च तसेच शिल्लक किंवा तूट		
	वर्ष	उत्पन्न	खर्च
	1	2	3
	2024-25	2,27,73,639.10	2,27,73,639.10
	2023-24	1,45,22,206.86	1,45,22,206.86
	2022-23	2,08,40,222.66	2,08,40,222.66
			शिल्लक/तूट
			4
			34,20,334.60
			19,86,855.86
			18,45,604.78

स्थळ
दिनांक

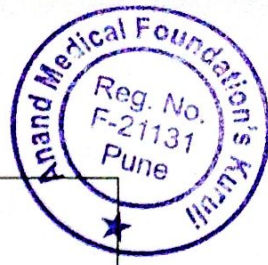
अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.
[Signature]
Authorised Signatory



11	न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन /समिती ही खाजगी मालकीची नसल्याबाबत पुरावा आहे का? संस्था खाजगी मालकीची नसल्यास प्रतिज्ञापत्रावर सदस्यांच्या पत्यांसह त्यांच्या यादीची एक प्रत सोबत जोडावी			-
12	शाळेचे व्यवस्थापक,अध्यक्ष,सचिव यांची नावे व कार्यालयीन पत्ता.			
	नांव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
	(1)	(2)	(3)	(4)
	श्री. गजानन संकीर्ण	अध्यक्ष		9011087315
	श्री. प्रभा संकीर्ण	उपाध्यक्ष		9588692425
	श्री. अनिल काळे	व्यवस्थापक	निगडी, पुणे	9011087317
	श्री. अनघा काळे	सचिव	निगडी, पुणे	9371095616
13	मागील तीन वर्षातील एकूण उत्पन्न व खर्च तसेच शिल्लक किंवा तूट			
	वर्ष	उत्पन्न	खर्च	शिल्लक/तूट
	1	2	3	4
	2024-25	2,27,73,639.10	2,27,73,639.10	34,20,334.60
	2023-24	1,45,22,206.86	1,45,22,206.86	19,86,855.86
	2022-23	2,08,40,222.66	2,08,40,222.66	18,45,604.78

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.
[Signature]
Authorised Signatory



11	न्यास/सोसायटी/व्यवस्थापन/समिती ही खाजगी मालकीची नसल्याबाबत पुरावा आहे का? संस्था खाजगी मालकीची नसल्यास प्रतिज्ञापत्रावर सदस्यांच्या पत्यांसह त्यांच्या यादीची एक प्रत सोबत जोडावी		
12	शाळेचे व्यवस्थापक, अध्यक्ष, सचिव यांची नावे व कार्यालयीन पत्ता.		
	नांव	पदनाम	पत्ता
	(1)	(2)	(3)
	श्री. गजानन संकीकर	अध्यक्ष	9011087315
	श्री. प्रभा संकीकर	उपाध्यक्ष	9588692425
	श्री. अनिल काळे	व्यवस्थापक	निगडी, पुणे 9011087317
	श्री. अनघा काळे	सचिव	निगडी, पुणे 9371095616
13	मागील तीन वर्षातील एकूण उत्पन्न व खर्च तसेच शिल्लक किंवा तूट		
	वर्ष	उत्पन्न	खर्च
	1	2	3
	2024-25	2,27,73,639.10	2,27,73,639.10
	2023-24	1,45,22,206.86	1,45,22,206.86
	2022-23	2,08,40,222.66	2,08,40,222.66
			शिल्लक/तूट
			4
			34,20,334.60
			19,86,855.86
			18,45,604.78

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.
[Signature]
Authorised Signatory

शाळेचे नांव - आनंद इंग्लिश मिडियम स्कूल, कुरुली

ग	शाळेचे स्वरूप आणि क्षेत्र	
1	शिक्षणाचे माध्यम	इंग्रजी माध्यम
2	शाळेचा प्रकार	स्वयंअर्थसहायित
3	कितवीपासून कितवीपर्यंत वर्ग आहेत.	१ वी ते १० वी
4	शाळा अनुदानित असल्यास, अनुदानाचे प्रमाण व अनुदान देणा-या अभिकरणाचे नांव	-
5	शाळा मान्यताप्राप्त आहे का ?	आहे
6	मान्यता असल्यास, मान्यता देणारा प्राधिकारी, मान्यता क्रमांक	न.प्रा.शा. - १००८ (प्र.क्र. ६७८) प्रा.शि.३ दि. १८.८.२००८ शिक्षण उपसंचालक
7	शालेय इमारत स्वतः च्या मालकीची आहे किंवा ती भाड्याच्या इमारतीत चालविली जाते ?	भाड्याच्या इमारतीत चालविली जाते
8	शालेय इमारत किंवा इतर सुविधा वा क्रीडांगणे ही केवळ शैक्षणिक आणि विद्यार्थ्यांच्या कौशल्य विकासासाठी वापरली जातात का ?	होय
9	शाळेचे एकूण क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)	१३७९ (चौ.मी.)
10	बांधकामाचे एकूण क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)	३८३९ (चौ.मी.)
11	वर्गखोल्यांची एकूण संख्या	२०
12	अध्यापनाव्यतिरीक्त इतर प्रयोजनांसाठी वापरल्या जाणा-या खोल्यांची संख्या	०८
13	क्रीडांगणाचे क्षेत्रफळ (चौरस मीटरमध्ये)	५५४० (चौ.मी.)

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation

M. Jale
Authorized Signatory



शाळेचे नांव - आनंद इंग्लिश मिडियम स्कूल, कुर्ली

घ. पट नोंदणी

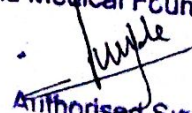
तपशिल	इयत्ता							
	1 ली	2 री	3 री	4 थी	5 वी	6 वी	7 वी	8 वी
विद्यार्थी संख्या	82	98	82	94	100	76	85	82
तुकड्यांची संख्या	2	2	2	2	2	2	2	2
मंजूर शिक्षक संख्या.	12					08		
मुख्याध्यापक	01					01		

उपरोक्त शिक्षकांव्यतिरिक्त मुख्याध्यापकाचे पद असेल तर त्यांचे नांव व शैक्षणिक अर्हता द्यावी.

ड. भौतिक सुविधांचा तपशिल व वेतनस्थिती.

अ. क्र.	खोल्या	संख्या	सरासरी आकार
1	वर्गखोली	20	20x30 Sq feet
2	कार्यालय खोली/सामानखोली/ मुख्याध्यापक खोली	3	20x25 Sq feet
3	स्वयंपाक घर/भांडार	-	-
4	मुलामुलीसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह, प्रसाधन गृहांच्या स्वच्छ व आरोग्यदायी स्थितीत वापर करण्यासाठी व त्यांची देखभाल करण्यासाठी पुरेशा पाण्याची सुविधा		
5	पिण्याच्या पाण्याची सुविधा	10 लीटर	2000 लिटर दैनंदिन

या सुविधांची उपलब्धता असल्याबाबत शालेय व्यवस्थापन समितीने प्रमाणित करावे.

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.

Authorised Signatory



शाळेचे नांव - आनंद इंग्लिश मिडियम स्कूल, कुरुली

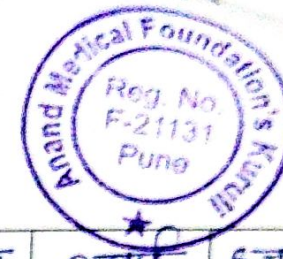
च	इतर सुविधा	
1	सर्व सुविधा विना अडथळा उपलब्ध का ?	होय
2	अध्ययन - अध्यापन साहित्य (सोबत यादी करावी)	आहे
3	क्रीडा व खेळ साहित्य (सोबत यादी द्यावी)	आहे
4	ग्रंथालयातील पुस्तक सुविधा पुस्तके (पुस्तकांची संख्या) नियतकालिके/वर्तमानपत्रे	आहे
5	पिण्याच्या पाण्याचा सुविधेचा प्रकार	Ro water
6	स्वच्छता विषयक स्थिती	उत्तम
	(i) संडास आणि मुतारी यांचा प्रकार	Indian
	(ii) मुलांसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुता-यांची / शौचालयांची संख्या	8, 15
	(iii) मुलीसाठी स्वतंत्र असलेल्या मुता-यांची / शौचालयांची संख्या	8, 15

स्थळ
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.

Authorized Signatory

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार ब, ऑक्टोबर 11, 2011/आश्विन 19, शके 1933



11.	सौ. संध्या योगेश मन्ध	श्री योगेश मन्ध मन्ध मन्ध	8 नोव्हेंबर 1993	एम. एस. सी बी. एड	शिक्षिका	प्रशिक्षित	८ वर्ष	६ जून २०११	६ वी म
12.	सौ. भार्वती प्रकाश दार	श्री प्रकाश दार दार	८ सप्टेंबर १९९०	एम. ए. बी. एड	शिक्षिका	प्रशिक्षित	८ वर्ष	१ जून २०१०	६ वी ब
13.	सौ. स्वाती								
14.	सौ. प्रिती पंकज पाले	श्री पंकज रामजी पाले	१२ मार्च १९९६	एम. एस. सी बी. एड	शिक्षिका	-	७ वर्ष	३ जून २०१३	७ वी ब
15.	सौ. शीतल रामदास यदव	श्री रामदास शा यादव	३ एप्रिल १९९९	एम. एस. सी बी. एड	शिक्षिका	प्रशिक्षित	८ वर्ष	२ जून २०१०	८ वी म
16.	सौ. ए. माताजी डार	सौ. पी. किशोर कुमार डार	१४ एप्रिल १९९५	एम. एस. सी	शिक्षिका	प्रशिक्षित	-	७ नोव्हेंबर २०१५	८ वी ब
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									

स्थळ -

दिनांक -

मुख्याध्यापक शिक्षिका व स्वाक्षरी

Headmaster / Headmistress
Anand Medical Foundation's
Anand Medical Kumbh School
Anand Medical Kumbh School
Dist. Pune Reg. No. 410501

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार ब, ऑक्टोबर 11, 2011/आश्विन 19, शके 1933



छ. अध्यापक कर्मचारी वर्गाचा तपशिल

छ 2) प्राथमिक व माध्यमिक या दोन्ही स्तरावर अध्यापन करणा-या कर्मचारी वर्गाची माहिती (प्रत्येक शिक्षकाचा स्वतंत्र तपशिल द्यावा.)

अ.नं.	शिक्षकाचे पुर्ण नांव	वडिलांचे/पती/ पत्नीचे नांव	जन्म दिनांक	शैक्षणिक अर्हता	व्यावसायिक अर्हता	प्रशिक्षित किंवा अप्रशिक्षित	अध्यापन अनुभव	नियुक्तीचा दिनांक	नेमून दिलेला वर्ग
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

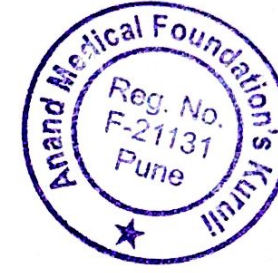
स्थळ —
दिनांक —

मुख्याध्यापक
Ganw
17/11/2026
Headmaster/Headmistress
Anand Medical Foundation's
Anand English Medium School
Atp. Kuruli, Tal. Khed,
Dist. Pune, Pin No. 410501

अध्यक्ष व सचिव

For Anand Medical Foundation
Wile
Authorised Signatory

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार ब, ऑक्टोबर 11, 2011/आश्विन 19, शके 1933



छ 3) मुख्याध्यापक

अ.नं.	मुख्याध्यापकाचे पुर्ण नांव	वडिलांचे/पती/पत्नीचे नांव	जन्म दिनांक	शैक्षणिक अर्हता	व्यावसायिक अर्हता	प्रशिक्षित किंवा अप्रशिक्षित	अध्यापन अनुभव	नियुक्तीचा दिनांक	नेमून दिलेला वर्ग
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	सो. रमरबा जी रेवगडे	श्री. गौरव विठ्ठल रेवगडे	24/06/89	M.A. M.phil	B.Ed M.Ed D.S.M	प्रशिक्षित	10 वर्ष	1 जून 2016	9 वी व 10 वी

स्थळ -
दिनांक -

Anand
17/11/2016
मुख्याध्यापक
Headmaster / Headmistress
Anand Medical Foundation's
Anand English Medium School
A.P. Kuruli, Tal. Khed,
Dist. Pune, Pin No. 410501

अध्यक्ष व सचिव
For Anand Medical Foundation.
[Signature]
Authorised Signatory



ज. अभ्यासक्रम व पाठ्यक्रम -

1) वर्गनिहाय अभ्यासक्रमाचा आणि पाठ्यक्रमाचा तपशील (इ. 8 वी पर्यंत)

इयत्ता	अभ्यासक्रम व पाठ्यक्रम तपशील
1	अभ्यासक्रम पुस्तके घालभारती
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

2) विद्यार्थ्यांसाठी वापरली जाणारी मूल्यापन पध्दती -

3) शाळेतील विद्यार्थ्यांना इयत्ता 8 वी पर्यंत कोणत्याही मंडळाची बाह्य परीक्षा देण्यास भाग पाडले जाते किंवा कसे.

नाही

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती
For Anand Medical Foundation

Authorized Signatory

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार ब, ऑक्टोबर 11, 2011/आश्विन 19, शके 1933

शाळेचे नांव - आनंद उंगिलश मिडियम स्कूल, कुर्ली

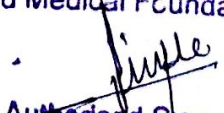


शाळेस मान्यता मिळण्यासाठी, बालकांचा मोफत व सक्तीच्या शिक्षणाचा हक्क अधिनियम, 2009 यांच्या अनुसूचीमध्ये विहित केलेली मानके व प्रमाणके यांच्या अनुपालनासंबंधात

प्रतिज्ञापत्र

- * प्रमाणित करण्यात येते की, शाळेने या अर्जासोबत जिल्हा शिक्षण माहिती पध्दतीनुसार आधार सामुग्रीच्या नमुन्यात देखील माहिती सादर केली आहे.
- * प्रमाणित करण्यात येते की, जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी देण्यास भाग पाडलेले असे अहवाल व माहिती सादर करण्याची शाळा मान्यतेच्या शर्तीची सातत्याने परिपूर्ती करण्याबाबत व शाळेच्या कामकाजातील त्रुटी दुर करण्याबाबत खातरजमा करण्यासाठी समुचित प्राधिकरण किंवा जिल्हा शिक्षणाधिकारी यांनी दिलेल्या अशा सूचनांचे पालन करण्याची हमी शाळा देत आहे.
- * प्रमाणित करण्यात येते की, समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिका-याला तपासणीसाठी शाळा खुली असेल.
- * प्रमाणित करण्यात येते की, या अधिनियमाच्या अंमलबजावणी संदर्भातील शाळेचे सर्व अभिलेखे जिल्हा शिक्षण प्राधिका-याने वा समुचित प्राधिकरणाने प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अधिका-यास तपासणीसाठी केव्हाही उपलब्ध असतील आणि केंद्र सरकार/राज्य शासन/स्थानिक संस्था किंवा संसद/राज्य विधान सभा/पंचायत किंवा यथास्थिती महानगरपालिका यांच्या प्रती असलेली तीची किंवा त्यांची बंधने पुर्ण करणारे प्रशासन यांना सहाय्यभूत ठरण्यासाठी आवश्यक असेल अशी सर्व माहिती शाळा पुरविल.

स्थळ -
दिनांक

अध्यक्ष / व्यवस्थापक
शाळा व्यवस्थापन समिती.
For Anand Medical Foundation.

Authorized Signatory

RESIGNATION LETTER

Mrs./Mr. Satara Gaurav Revagade
shyamlika Apartment, 1st Floor,
Flat no. 5, Sec. 28
Pradhikaran, Nigdi
Pin code - 411044
Mob.no: 7350361850
Date - 01/04/2026

To,
The Founder,
Anand English Medium School, Kuruli.
Tal-Khed, Dist-Pune 410501.

Subject: Resignation from the post of The Principal

Respected Sir,

I am Mrs./Mr. Satara Gaurav Revagade working as a Principal in Anand English Medium School. I am willingly resign form 30/04/2026 due to my personal and family problem. Since I working form 02/06/2025 to 30/04/2026.

Thank you for giving me opportunity to be a part of your school.

So, please I request you to give me my deposit amount as well as original documents and experience certificate of one year.


Your's faithfully

Mrs./Mr. Satara Gaurav Revagade

APPOINTMENT ORDER

Outward No: AMF/AEMS/2026/ 461
Date: June 02, 2026

02/06/2026

To,
Mrs. Gayatree Jagdish Gawali (M.A., B.Ed.)
Residing at: Sector No. 27, Nigdi Pradhikaran, Pune - 411044.

Subject: Appointment Letter for the post of 'Principal' at Anand English Medium School, Kuruli.

Dear Madam,

With reference to your application and subsequent interview, the Management of Anand Medical Foundation is pleased to inform you that you have been appointed as the 'Principal' of Anand English Medium School and Junior College, Kuruli.

Your appointment is subject to the following terms, conditions, and rules of the institution:

1. Terms and Conditions :

Compliance with Rules: You shall be strictly bound by all the rules, regulations, and bylaws of the institution, as well as the administrative orders issued by the management from time to time.
Commencement of Duty: You are required to take complete charge of the school and junior college administration and commence your duties immediately from the date of joining.
Institutional Integrity: Your conduct and work must always align with the best interests of the institution. Any act or behavior contrary to the policies of the management or detrimental to the reputation of the school will result in the immediate termination of your appointment.

2. Key Responsibilities :

You will have complete control over the daily academic and administrative operations of the school and junior college.
You will be responsible for maintaining discipline and elevating the educational standards by coordinating effectively with students, teaching staff, and non-teaching staff.
You shall ensure that all school data, digital management systems, and official records are kept accurate and up to date.

3. Termination Clause :

If your performance is found unsatisfactory, or if there is any breach of institutional regulations and trust, the Management reserves the absolute right to terminate your services immediately without any prior notice.

If these terms and conditions are acceptable to you, please sign the duplicate copy of this letter as a token of your acceptance and report to duty.

The Management and staff of Anand Medical Foundation congratulate you and wish you a successful tenure.

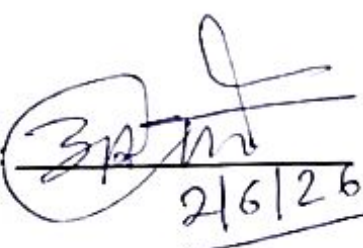
1. Appointment is subject to verification of qualifications, experience, registrations, and other submitted documents.
2. The employee shall be on probation for six months, extendable at the discretion of management.
3. The employee shall comply with the working hours prescribed by the institution.
4. Regular attendance in lectures, practicals, clinical postings, meetings, and examinations is mandatory.
5. Academic records, attendance registers, and student documentation must be maintained accurately.
6. Participation in admission activities, inspections, accreditation processes, and institutional events is compulsory.
7. Professional conduct and discipline shall be maintained at all times.
8. Confidentiality of student, examination, and institutional information must be preserved.
9. Outside employment, coaching, consultancy, or business activities require prior written approval from management.
10. Leave shall be governed by the institution's leave policy and require prior approval.
11. Performance shall be reviewed periodically and continuation of service shall depend on satisfactory performance.
12. Any teaching material developed during employment shall remain the property of the institution.
13. A notice period of 90 days shall be required for resignation unless otherwise approved.
14. Services may be terminated for misconduct, negligence, insubordination, or policy violations.
15. The management reserves the right to assign additional duties related to institutional requirements.
16. You will have to submit original documents 12th/Graduation/D.Ed/B.Ed to school management. No document will be returned till you are in service.
17. Leave application should be submitted to account's head duly signed by Principal after the signed Principal it should must be signed by the Administrator and then submitted to the Accounting Department of prescribed.
18. Leaves are provided you only 14 Casual Leave and Government Approved leaves only.
19. School diary should be checked daily and signed when any H.W is given or remarks given by parents.
20. No leave will be granted at any cost at the time of school examination, unit test, ZP training programmes, exam paper checking and at the time of open-day.
21. Three late marks will be considered as a half-day leave and leave without preassigned then it will be considered as without pay.
22. Your gross salary will be Rs.42,000/- consolidated per month, besides that you are liable to pay the provident fund as per rules and regulations of the organisation. Besides that you are not entitled for any other monetary relief.
23. No one employee can't use the Institution's Property, Instruments, or the Facilities for the personal use ; If there was this conditions break by the any employee he will be liable for the Managements Actions as will as Institution have fully Right to Recover all expenses incurred by the Institution due to the act of employee.

24. If you will be sign the appointment letter then you can't be revoke from the responsibilities; you should must be follow the procedure of the termination, otherwise the institute have right to recover compensation.
25. If this terms and conditions are acceptable to you then you can sign the duplicate copy of the appointment letter.

ACKNOWLEDGEMENT & ACCEPTANCE

(To be signed by Mrs. Gayatree Jagdish Gawali at the bottom of the letter)

I, Mrs. Gayatree Jagdish Gawali, hereby accept the appointment to the post of Principal at Anand English Medium School under the terms and conditions mentioned above. I have officially taken over the charge of the office effective today, June 02, 2026.

Signature: 

Date: 02/06/2026

Yours Sincerely,

(Dr. Anil S. Kale)

Chief Trustee / President

Anand Medical Foundation