2023

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution
संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार Kind of Meeting: सर्वसाधारण
२) सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting: 09
३) सभेची तारीख Date of Meeting: 24/08/2023
४) सभेची वेळ Time of Meeting: 10 वाजता
५) सभेचे स्थळ Place of Meeting: डॉ. अस्मिता प्रा. मा. व उ. मा. वि. उरुळी- कांचन

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे respectable persons present — Name & designations of officials &

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting: मा. श्री. महादेवराव तुकाराम कांचन (संस्थापक अनिल्य चॅरिटेबल फाउंडेशन)

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.
	१.	स्वागत प्रस्ताव
	२.	अध्यक्ष निवड
	३.	सदस्य निवड
	४.	अभिनंदन प्रस्ताव
	५.	शैक्षणिक खर्च तपशील
	६.	शिक्षक - पालक सुसंवाद

प्रोसिडिंग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना - सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे Name of members who were present at the meeting

अध्यक्ष - मा. श्री. महादेव तुकाराम कांचन (संस्थापक - अ. चॅ. फाउंडेशन)
उपाध्यक्ष - सौ. कांचन फंदीनाथ चव्हाण (उपप्राचार्या - डॉ. अ. प्रा. मा. व उच्च माध्य. विद्यालय, उरुळी- कांचन)
सदस्य - मा. श्री. चिंतामण दिगंबर अर्देत (केंद्रप्रमुख)
सदस्य - सौ मिनाक्षी मारुत चव्हाण (शिक्षक प्रतिनिधी)
मार्गदर्शक - मा. सौ. रोहिणी दादासाहेब जगताप (प्राचार्या- डॉ. अ. प्रा. मा. व उच्च माध्य. विद्यालय, उरुळीकांचन)

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date
	१.	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन कायम करणे.	इतिवृत्त वाचन केले.
	२.	शालेय शैक्षणिक खर्च तपशीला- बाबत चर्चा करणे.	तपशील मुद्दे मांडून चर्चा पूर्ण करण्यात आली.
	३.	शाळेतील मुलांची दैनिक उपस्थिती असणेबाबत	दैनिक उपस्थिती बाबत चर्चा झाली
	४.	मुलांच्या प्रगतीची माहिती पालकांना मासिक सभेत संबंधित वर्ग- शिक्षकांनी माहिती देणेबाबत.	पालकांना माहिती देण्यात आली.
	५.	शालेय प्रवेशासाठी शिक्षक - पालक सुसंवाद करणे.	सुसंवाद करण्यात आला.

प्राचार्य
डॉ. अस्मिता प्राथमिक माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय
उरुळी कांचन, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२२०२

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution / संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार (Kind of Meeting): सर्वसाधारण

२) सभेचा क्रमांक (Sr. No. of Meeting): 09

३) सभेची तारीख (Date of Meeting): 22/06/2024

४) सभेची वेळ (Time of Meeting): 10 ताजता

५) सभेचे स्थळ (Place of Meeting): डॉ आशिमिता प्रा मा व उ मा वि उकळी कांचन

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे (Name & designations of officials & respectable persons present)

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting: मा. श्री महादेवराव कांचन (संस्थापक अजिंक्य चॅरिटेबल फाउंडेशन

विषय क्र. Subject No	ठराव क्र. Resolution No	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion
	१)	स्वागत प्रस्ताव
	2)	अध्यक्ष निवड
	3)	सदस्य निवड
	4)	अभिनंदन प्रस्ताव
	5)	शैक्षणिक वर्ष 2024-25 वार्षिक आराखडा.
	6)	शैक्षणिक वर्ष प्रगतीबद्दल मार्गदर्शन.

प्रोसिडिंग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे एरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नं. Page No 11

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे Name of members who were present at the meeting

अध्यक्ष :- मा. श्री महादेवराव तुकाराम कांचन (संस्थापक- अजिंक्य चॅरिटेबल फाउंडेशन)

उपाध्यक्ष :- सौ कांचन पंढरीनाथ चव्हाण (उपप्राचार्या- डॉ. अ. प्रा. मा. व उच्च माध्यमिक विद्यालय उकळी कांचन)

सदस्य :- मा. श्री. चिंतामणी दिगंबर अवेन (केंद्र प्रमुख)

सदस्य :- मा. सौ. शिंतांजली शरद माहडिक (शिक्षक प्रतिनिधी)

मार्गदर्शक :- मा. सौ. रोहिणी दादासाहेब जगताप (प्राचार्या- डॉ. अ. प्रा. मा व उ. माध्य विद्यालय उकळी कांचन)

विषय क्र. Subject No	ठराव क्र. Resolution No	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date
	१)	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचुन कायम करणे.	इतिवृत्त वाचन केले.
	2)	शाळेच्या वार्षिक प्रगतीचा आराखडा सादरीकरण करणे.	आराखडा सादर करण्यात आला.
	3)	शालेय फी वाढ व अन्य शैक्षणिक खर्च तपशीलबाबत	तपशील मुद्दे मांडुन चर्चा पुर्ण
	4)	पटनोंदनीबाबत शेजारील गावांचा सर्व्हे करुन या बाबत मिळालेल्या प्रतिसादावरील चर्चा	चर्चेवर सकारात्मक प्रतिसाद मिळाला.
	5)	शिक्षक व शिक्षकेतेवर कर्मचारी वर्गाची प्रशालित दैनंदिन उपस्थिती बाबत.	दैनंदिन उपस्थिती बाबत माहिती दिली.
	6)	शैक्षणिक वर्ष प्रगती बद्दल शिक्षक व पालक चर्चा	शैक्षणिक प्रगती चर्चा केली.

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution
संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार Kind of Meeting: सर्वसाधारण
२) सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting: १
३) सभेची तारीख Date of Meeting: / / 20
४) सभेची वेळ Time of Meeting: 10 वाजता
५) सभेचे स्थळ Place of Meeting: डॉ आश्मिता प्रा मा उ.मा वि अळकी कांचन

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे respectable persons present: Name & designations of officials &

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting: मा.श्री महादेवराव तुकाराम कांचन (संस्थापक अंजिक्य चॅरिटेबल फाउंडेशन)

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.
	1)	स्वागत प्रस्ताव
	2)	अध्यक्ष निवड
	3)	सदस्य निवड
	4)	अभिनंदन प्रस्ताव
	5)	शैक्षणिक वर्ष 2025-26 वार्षिक आराखडा
	6)	शैक्षणिक वर्ष प्रगतीबद्दल मार्गदर्शन

प्रोसिडिंग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे Name of members who were present at the meeting

अध्यक्ष - मा श्री महादेवराव तुकाराम कांचन (संस्थापक - अंजिक्य चॅरिटेबल फाउंडेशन
उपाध्यक्षा - मा.सौ माहाडिक जिंतामणी गारद (शिक्षक प्रतिनिधी)
सदस्य :- मा श्री चिंतामण दिगंबर अद्वैत (केंद्रप्रमुख)
सदस्य :- मा श्री आप्पासाहेब मच्छिंद्र जगदाळे (कार्यकारी अध्यक्ष अ. चॅ फा)
मार्गदर्शक :- मा सौ रोहिणी दादासाहेब जगताप (प्राचार्या डॉ. आ. प्रा. मा उच्च मा विद्यालय अळकी कांचन)

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date
	1)	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे	इतिवृत्त वाचन केले
	2)	शाळेच्या वार्षिक प्रगतीचा आराखडा सादरीकरण करणे	आराखडा सादर करण्यात आला
	3)	शालेय फी वाढ व अन्य शैक्षणिक खर्च तपशीलबाबत	तपशील मुद्दे मांडून चर्चा पूर्ण
	4)	पटनोंदणी बाबत शेजारील गावाचा सर्वे करून त्या बाबत मिळालेल्या प्रतिसादावरील चर्चा	चर्चेवर सकारात्मक प्रतिसाद मिळाला
	5)	शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गाची प्रशालेत दैनंदिन उपस्थिती बाबत.	शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन उपस्थिती बाबत माहिती दिली.