प्रोसिडिंग बुक	सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक	सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.	पान नं. Page No. 1

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे Name of members who were present at the meeting

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date

" महिला तक्रार निवारण समिती / अंतर्गत तक्रार समिती. "

" कार्यकारिणी सदस्य " (2025-26).

अ. क्र.	सदस्यांचे नावं	पद	स्वाक्षरी.
1)	श्री. अमृत सुकाळे सर.	अध्यक्ष.	
2)	सौ. रेखाताई भांगे.	सदस्य.	
3)	सौ. ज्योती उमाटे.	—"—	Umate
4)	सौ. रेखा इंगळे.	—"—	Rekha
5)	सौ. आरती मळेकर.	—"—	Malekar
6)	सौ. स्मिता फाटक.	—"—	Sphatak
7)	कु. वर्षा भाळखेडे.	—"—	
8)	सौ. सुषमा कुदळे.	—"—	Kudale
9)	सौ. वृषाली गोसावी.	—"—	VG
10)	सौ. माधवी वाघ.	—"—	
11)	सौ. रूपाली बनसोडे.	—"—	B.Rupali.
12)	श्री. शेख एम. डी.	सचिव.	

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution
संस्थेचे नांव आश्वर इंग्लिश मिडियम स्कूल.

१) सभेचा प्रकार / Kind of Meeting: सर्वसाधारण.	३) सभेची तारीख / Date of Meeting: 30/06/2025
२) सभेचा क्रमांक / Sr. No. of Meeting: 01.	४) सभेची वेळ / Time of Meeting: ५.१० वा.

५) सभेचे स्थळ / Place of Meeting: शाळेचे सभागृह.

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे / Name & designations of officials & respectable persons present

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting: श्री. अमृत सुकाळे सर.

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव / Resolutions and subjects placed before meeting for discussion

" सभेपुढील विषय "

1) नवीन कार्यकारिणी सदस्यांचे स्वागत.
2) स्वच्छतागृहे, वर्ग, पॅसेज स्वच्छते बाबत.
3) विद्यार्थिनींच्या समस्या व त्यावरील उपाययोजना बाबत.
4) विद्यार्थीनी व महिला कर्मचारी छेड-छाडी विषयी.
5) बस ने ये-जा करणाऱ्या विद्यार्थिनींची समस्ये बाबत.
6) मनोळखी व्यक्तींबरोबर मुले घरी पाठविण्याबाबत
7) ऐन वेळचे विषय.

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे — Name of members who were present at the meeting

1) श्री. अमृत सुकाळे सर.	(7) कु. वर्षा भालेघडे.
2) सौ. रेखाताई मांगे.	(8) सौ. सुषमा कुदळे. Kudale
3) सौ. ज्योती उमाटे. Umate	(9) सौ. वृषाली गोसावी. VG
4) सौ. रेखा ढंगळे. Rekha.	(10) सौ. माधवी वाघ.
5) सौ. आरती मळेकर. Malekar	(11) सौ. रूपाली बनसोडे. Rupali.
6) सौ. स्मिता फाटक. Phatak	(12) श्री. शेख एम्. डी. [signature]

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date

1) विषय क्रं. 1 :- विषय क्रं. 1 च्या अनुषंगाने ठराव क्रं. 1 पारित करण्यात येतो की, "महिला तक्रार निवारण समिती / अंतर्गत तक्रार समिती" ची पहिली सभा घेण्यात आली. त्यावेळी अध्यक्षांनी नविन कार्यकारिणी सदस्यांचे स्वागत केले.

यावेळी सर्वांनी टाळ्यांच्या गजरात स्वागत आणि अभिनंदन केले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक :- श्री. अमृत सुकाळे सर.

अनुमोदक :- श्री. शेख एम्. डी. [signature]

2) विषय क्रं. 2 :- विषय क्रं. 2 च्या अनुषंगाने ठराव क्रं. 2 पारित करण्यात येतो की, शाळेमध्ये असलेले स्वच्छतागृहे, वर्ग खोल्या, पॅसेज वगैरे या गोष्टींची दररोज स्वच्छता होणे गरजेचे आहे. समिती मधील शिक्षक सदस्याने दररोज या गोष्टींची पाहणी करून मुख्याध्यापकांना रिपोर्ट सादर करावा. जर स्वच्छता नसेल तर तसे शिपायांना किंवा मावशींना सांगून स्वच्छ करून घ्यावे असे अध्यक्षांनी सूचित केले. आदेशाची त्वरित अंमलबजावणी व्हावी असे सांगितले.

यावर सर्व सदस्यांनी चर्चा करून एकमताने ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक :- श्री. अमृत सुकाळे सर.

अनुमोदक :- सौ. रेखाताई मांगे.

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution
संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार Kind of Meeting	३) सभेची तारीख / / 20 Date of Meeting	५) सभेचे स्थळ Place of Meeting
२) सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting	४) सभेची वेळ Time of Meeting	

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे Name & designations of officials & respectable persons present

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.

३) विषय क्र. ३ :- विषय क्र. ३ च्या अनुषंगाने ठराव क्र. ३ पारित करण्यात येतो की, शालेय विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याबाबतच्या किंवा इतर काही अडचणी असतील तर त्या समजून घेणे, त्यांच्याशी याबाबत चर्चा करणे व सर्व शिक्षकांनी त्यांच्या पालकांशी बोलून त्या समस्यांवर उपाययोजना करावी. अध्यक्षांच्या परवानगीने या विषयावर सर्व सदस्यांमध्ये चर्चा करण्यात आली.

यावर सर्व सदस्यांनी चर्चा करून ठराव संमत केला.

सूचक :- सौ. माधवी वाघ.
अनुमोदक :- सौ. रुपाली बनसोडे.

B.Rupali

४) विषय क्र. ४ :- विषय क्र. ४ च्या अनुषंगाने ठराव क्र. ४ पारित करण्यात येतो की, जे विद्यार्थी बस किंवा व्हॅन ने ये-जा करित असतील तर त्यांच्याशी चर्चा करून त्यांना येणाऱ्या अडचणी जाणून घ्याव्यात. व त्यावर उपाययोजना करावी. बस किंवा व्हॅन चालकांचे व मावशींचे फोन नंबर घ्यावेत.

चर्चा करून सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात आला.

सूचक :- सौ. रुपाली गोसावी.
अनुमोदक :- सौ. सुषमा कुदळे.

VG

Kudale

प्रोसिडिंग बुक	सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक	सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.	पान नं. Page No. 3

सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नांवे Name of members who were present at the meeting

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & / or action taken on the resolution & date
५)	विषय क्रं. ५ :-	विषय क्रं. ५ च्या अनुषंगाने ठराव क्रं. ५ पारित करण्यात येतो की, अध्यक्षांच्या परवानगीने असे सूचित करण्यात येते की, शाळेत येणाऱ्या विद्यार्थिनींची रस्त्याने येता-जाता किंवा वर्गामध्ये छेड-छाड कोणी करत असेल, त्यावर कडक कारवाई करण्यात यावी. विद्यार्थ्यांशी बोलून त्यांच्याकडून या-बद्दलची माहिती घ्यावी. तसेच पोलिसांची मदत घ्यावी. यावर सर्वांनी चर्चा करून सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात ~~यावी~~ आला.	
	सूचक :-	सौ. ज्योती उमाटे. Dmate	
	अनुमोदक :-	सौ. स्मिता फाटक. Phatak	
६)	विषय क्रं. ६ :-	विषय क्रं. ६ च्या अनुषंगाने ठराव क्रं. ६ पारित करण्यात येतो की, मुला-मुलींना मधल्या सुट्टीत पाठवले जाऊ नये. जर खूपच आवश्यकता असेल तर पालकांनी स्वतः घेण्यासाठी येण्यास सांगावे. अनोळखी व्यक्तींबरोबर किंवा बहिण-भावांबरोबर पाठविले जाणार नाही अशी सूचना द्यावी. असा प्रस्ताव मांडण्यात आला. त्यावर सविस्तर चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.	
	सूचक :-	कु. वर्षा भालेराव.	
	अनुमोदक :-	सौ. रेखा इंगळे.	Rekha.

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution
संस्थेचे नांव

१) सभेचा प्रकार
Kind of Meeting

२) सभेचा क्रमांक
Sr. No. of Meeting

३) सभेची तारीख / / 20
Date of Meeting

४) सभेची वेळ
Time of Meeting

५) सभेचे स्थळ
Place of Meeting

६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नांवे Name & designations of officials & respectable persons present

सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion

3) विषय क्रं. 7 :- विषय क्रं. 7 ऐन वेळच्या विषयांमध्ये कोणत्याही सदस्याने नविन विषय मांडला नाही.

" प्रमाणपत्र "

आज दि. 30/06/25 रोजी "महिला तक्रार निवारण समिति / अंतर्गत तक्रार समिती" ची सभा आयोजित करण्यात आली होती. सर्व सदस्यांनी वेग-वेगळ्या विषयांवर खेळी-मेळीच्या वातावरणात चर्चा करून सर्व ठराव एकमताने मंजूर केले.

"वंदेमातरम्" ने सभेची सांगता करण्यात आली

Principal
Jadhavar English Medium School
N[illegible] 41