3 48 (93)

154

ANAND MEDICAL FOUNDATION
PUNE
F/21131
KURULI

विशेष–अ.जा./मुं. सा. वि./५० म.

क्रमांक 048

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महाराष्ट्र/ ८५६ /२००५/पुणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की " आनंद मेडीकल फाउंडेशन "
मु. पो. कुरुळी ता. खेड जि. पुणे
द्वारा - डॉ गजानन भालचंद मंफीकर / डॉ अनिल संभाजी काटे
खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 9.6.2005 १९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

ASSISTANT REGISTRAR OF SOCIETY, PUNE
PUNE REGION

17-6-05

संस्थांचे सहायक निबंधक.

सहाय्यक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

9 49

11 (12)

[विशेष-ध.न./पुं.सा.वि./स्व

100

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग पुणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव : आनंद मेडिकल फौंडेशन, मु. पो. कुरुळी, ता. खेड, जि. पुणे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक पुणे. २११३१/पुणे

डॉ. गजानन भालचंद्र मंकीकर यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ...... १९९ ...... रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

शिक्का

Asstt. Charity Commissioner Pune

सही ......

सहायक धर्मादाय आयुक्त

पदनाम पुणे विभाग, पुणे

-: परिशिष्ट अ :-

प्रति,

मा. सहाय्यक संस्था निबंधक, विभाग पुणे,

विषय = संस्था नोंदणीअधिनियम १८६० अन्वये नोंदणीबाबत.

मंडळाचे नांव = आनंद मेडीकल फाऊंडेशन
व्दारा. डॉ. अनिल संतुजी काळे, मु. पो. कुरूळी, ता. खेड, जि. पुणे.

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची नोंदणी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे करावयाची आहे. सबब आपणाकडे खालीलप्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

१. विधानपत्र (ज्ञापन) मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन.
२. नियम व नियमावलीची सत्य प्रत.
३. संस्था नोंदणी अधिर्नियम संदर्भात कार्यकारी मंडळाचे सर्व सभासदाची संमतीपत्रे.
४. संस्था नोंदणी बाबत कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदाच्या सहीनिशी अधिकारपत्र.
५. संस्थेच्या पत्त्याबाबत व मालमत्तेबाबत अध्यक्ष वा सेक्रेटरी यांचे प्रतिज्ञापत्र रू. २० च्या स्टॅम्प पेपरवर रू. १ पैसे २५ कोर्ट फी स्टॅम्पसह पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की, वरील संस्थेचे सर्व उद्देश सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २०अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची वा नामसदृश असलेली अन्य संस्था माझे माहितीप्रमाणे अस्तित्वात नाही. तरी वरील संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरीत नोंदणीसाठी अशी विनंती आहे.

कळावे,

पुणे दिनांक ६ /०५/२००५.

आपला.

For Anand Medical Foundation

Authorised Signatory

आवक जावक लिपिक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे TRUE COPY

Principal
Anand Medical Foundation
Nursing Institute

(१)

-: परिशिष्ट व ज्ञापन:-

१. **संस्थेचे नांव =** आनंद मेडीकल फाऊंडेशन असे राहिल व त्या नावाने संबोधिले जाईल.

२. **संस्थेचा पत्ता =** व्दारा. डॉ. अनिल संतुजी काळे, मु. पो. कुरुळी, ता. खेड, जि. पुणे.

३. **संस्थेचे कार्यक्षेत्र =** संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

४. **संस्थेचे उद्देश =**

१. शैक्षणिक संस्था स्थापन करून शैक्षणिक संस्था चालविणे.
२. सामाजिक व शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे, समाजाच्या हिताचे उद्देश संगणक शिक्षण गरीब व होतकरू विदयार्थ्यांना माफक शिक्षण वगैरे.
३. कार्यक्षेत्रातील युवकांचा आर्थिक, सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतीक व नैतीक विकास घडवून आणणे.
४. युवकांमध्ये राष्ट्रीयत्वाची व एकात्मतेची भावना वाढीस लावण्याचा प्रयत्न करणे.
५. विविध प्रकारच्या देशी व विदेशी खेळांचा विकास घडवून आणणेसाठी विविध स्पर्धांचे आयोजन करणे. खेळाडूमध्ये खिलाडूवृतीची वाढ व जोपासना करणे. चांगले गुण खेळाडूमध्ये संपादीत करणे.
६. वैदयकीय शिबीरे आयोजित करणे.
७. जनतेचे शारिरीक, मानसिक व सामाजिक आरोग्य सुधारणेकामी प्रयत्न करणे.
८. सार्वजनिक वाचनालय चालविणे.
९. खेळाडूंना खेळाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी विविध खेळांची शिबीरे आयोजित करून पार पाडणे.
१०. शैक्षणिक सहली तसेच सामाजिक शिबीरे यासारख्या उपक्रमांचे कार्यक्रम आयोजित करून पार पाडणे.
११. शैक्षणिक संस्था स्थापन करून त्याच्या शाखा काढणे, तसेच गरीब विदयार्थ्यांना आर्थिक सहकार्य करणे.
१२. सर्व प्रकारचे सामाजिक व राष्ट्रीय उत्सव साजरे करणे. सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे.
१३. गरजु व्यक्तींना मोफत चिकित्सा व औषधोपचार करणे.
१४. औषधी वनस्पतींची लागवड व जोपासना करणे.

५. सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या पहिल्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची जबाबदारी व व्यवस्था सोपवली आहे अशा कार्यकारी मंडळातील पहिल्या सभासदाचे संपूर्ण नांव व पत्ता वय व्यवसाय व संस्थेमधील पदे व राष्ट्रीयत्व पुढीलप्रमाणे राहील.

क्रं.	सभासदाचे नाव	पत्ता	वय वर्ष	पद	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	डॉ. गजानन भालचंद्र मंकीकर	डी. एम. चेंबर्स, मंकीकर हॉस्पीटल, रूपी बँकेचेवर, भोसरी, पुणे = ३१.	५१	अध्यक्ष	डॉक्टर	भारतीय
२.	सौ. प्रभा गजानन मंकीकर	डी. एम. चेंबर्स, मंकीकर हॉस्पीटल, रूपी बँकेचेवर, भोसरी, पुणे = ३१.	४७	उपाध्यक्ष	डॉक्टर	भारतीय
३.	डॉ. अनिल संतुजी काळे	मु. पो. कुरूळी, ता. खेड, जि. पुणे.	३५	कार्याध्यक्ष	डॉक्टर	भारतीय
४.	सौ. अनघा अनिल काळे	मु. पो. कुरूळी, ता. खेड, जि. पुणे.	२९	सचीव	व्यापार	भारतीय
५.	कुमारी. स्नेहा कृष्णा मंकीकर	बी-१/५, वास्तु उदयोग, रामनगर हौसींग सोसायटी, गव्हाणे वस्ती, भोसरी, पुणे = ३१.	२१	खजिनदार	शिक्षण	भारतीय
६.	सौ. अनिता नवनाथ धरम	गौरीनंदन, शाहूनगर, टेल्को गेट नं. १ समोर, चिंचवड, पुणे = १९.	३१	हिशेबतपासणीस	नोकरी	भारतीय
७.	श्री. आनंद शंकर गुणे	शिवाजी बिल्डींग, प्लॉट नं. ६३, बी विंग, १३ फ्लॉट, उदयमनगर कॉर्नर, पिंपरी, पुणे = १८.	६१	सल्लागार	निवृत	भारतीय

६. आम्ही सर्वजण आम्हा सर्वांची आनंद मेडीकल फाऊंडेशन या नावाची संस्था स्थापू इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदवू इच्छितो म्हणून एकत्र येवून या ज्ञापनावर आज दिनांक /०५/२००५ रोजी सहया करीत आहेत.

क्रं.	सभासदाचे नाव	सही
१.	डॉ. गजानन भालचंद्र मंकीकर	
२.	सौ. प्रभा गजानन मंकीकर	
३.	डॉ. अनिल संतुजी काळे	
४.	सौ. अनघा अनिल काळे	
५.	कुमारी. स्नेहा कृष्णा मंकीकर	
६.	सौ. अनिता नवनाथ धरम	
७.	श्री. आनंद शंकर गुणे	

वरील सर्व इसमांना मी ओळखत असून त्यांनी माझें समक्ष सहया केल्या आहेत. त्यांना मी ओळखतो.

स्थळ = पुणे

दिनांक - /०५/२००५

सही व शिक्का

-: प्रमाणपत्र :-

यावरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, आमचे उत्तम माहिती व समजुतीप्रमाणे आनंद मेडीकल फाऊंडेशन व्दारा. डॉ. अनिल संतुजी काळे, मु. पो. कुरूळी, ता. खेड, जि. पुणे. या नावाची अथवा नावात साम्य असणारी दुसरी संस्था आमच्या भागात व परिसरात अस्तित्वात नाही. अथवा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंद झालेली नाही.

स्थळ = पुणे.

दिनांक /०५/२००५

अध्यक्ष उपाअध्यक्ष सेक्रेटरी

855/04.
4

-: परिशिष्ट क :-

- संस्थेची नियम व नियमावली -

१. संस्थेचे नांव = आनंद मेडीकल फाऊंडेशन

२. संस्थेचा पत्ता = व्दारा. डॉ. अनिल संतुजी काळे, मु. पो. कुरूळी, ता. खेड, जि. पुणे.

३. संस्थेचे बोध वाक्य = LIGHTED TO SPREAD PROSPERITY, P0ROGRESS AND EDUCATE THE COMMUNITY.

४. संदर्भीय शब्दांची व्याख्या -

अ. संस्था - संस्था म्हणजे मु. सा. वि. सन १८६० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था.

ब. नियम व नियमावली - मु. सा. वि. व्य. महाराष्ट्र सन १८६० अन्वये नोंदविण्यात येताना व नंतर वेळोवेळी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने तयार केलेली नियम व नियमावली.

क. कार्यकारी मंडळ - संस्थेच्या ज्ञापन व नियमावलीनुसार संस्था स्थापनेच्या वेळी नंतर संस्थेच्या ज्ञापन सर्व साधारण सभेत निवडून येणारे मंडळ की त्यांचे वर संस्थेची व्यवस्था व जबाबदारी सोपविली आहे. असे मंडळ अशा कार्यकारी मंडळास अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, कार्याध्यक्ष - १, खजिनदार १, सचीव १, हिशेब तपासणीस १, सल्लागार १ असे राहतील.

ड. सभासद -संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी कार्यकारी मंडळात प्रवेश दिलेली नियमितपणे वर्गणी भरणारी व्यक्ती संस्थेची सभासद म्हणून संबोधणेत येईल.

५. हिशोबाचे वर्ष -

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

६. सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत -

संस्थेची नियम व नियमावली मान्य असणारी व सामाजिक कार्याची आवड असलेली कोणत्याही सज्ञान व्यक्तीस संस्थेचे सभासद होता येईल. परंतु सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेकडे तसा अर्ज दोन सभासदांच्या शिफारशीने व १ रू. प्रवेश फी व मासिक फी १ रू. कार्यकारी मंडळाकडे

Dr G.G. Mankikar · Dr Mrs P. G. Mankikar · A. Kale

पाठविला पाहिजे. त्यास मंजूरी मिळाल्या नंतरच अर्जदार व्यक्तीस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील.

७. <u>सभासदाचे प्रकार</u> =-

अ. संस्थापक सभासद ब. वर्गणीदार सभासद क. आजीव सभासद ड. देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद इ. सन्माननिय सभासद.

अ. <u>संस्थापक सभासद</u> -

संस्थापक सभासदांची वर्गणी रू. ५०१/- (अक्षरी रूपये पाचशे एक) वार्षिक राहील. संस्था स्थापनेच्या वेळी संस्थेच्या ध्येय धोरणाने प्रेरित होऊन संस्थेच्या मूळ ज्ञापनावर सही करणारे सभासद.

ब. <u>वर्गणीदार सभासद</u> -

वर्गणीदार सभासदांची वर्गणी रू. १०१ (अक्षरी रूपये एकशे एक) राहील. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने प्रवेश दिलेली व संस्था ठरवून दिल्याप्रमाणे नियमितपणे वार्षिक वर्गणी भरणारे सभासद.

क. <u>अजीव सभासद</u> -

संस्थेत रू. १००१/- (अक्षरी रूपये एक हजार एक फक्त) किंवा त्यापरीत वर्गणी देणाऱ्या सभासदास आजीव सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

ड. <u>देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद</u> :=

संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी संस्थेला देणगी रूपाने, वस्तुरूपाने आर्थिक वा अन्य प्रकारे सहाय्य करणाऱ्या व्यक्तीस देणगीदार किंवा आश्रयदाते सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल. परंतु अशा सभासदांना निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

८. <u>सभासदाचे हक्क</u> :-

१. वरील सभासदांना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा हक्क राहील.

२. सभासदांनी आपली वर्गणी एक वर्षाच्या आत पूर्ण भरल्यास त्यांना मतदानाचा हक्क राहील.

३. संस्थेच्या सभासदांना कमीत कमी १/४ त्यापेक्षा जास्त सभासदांना संस्थेने तातडीची सभा बोलाविण्याचा अधिकार राहील.

४. संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या सभांच्या सूचना व वार्षिक अहवाल मिळण्याचा हक्क राहील.

९. सभासदाची कर्तव्ये -

१. संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित राहावे.
२. संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.
३. संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे व पदाधिकाऱ्यांना सहकार्य करणे, सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी होते किंवा नाही ते पाहाणे.
४. संस्थेच्या विकासाकरिता निधी उभारण्यास मदत करणे.

१०. सभासदत्व रद्द होणे -

सभासदाने राजीनामा देवून तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाने स्वीकारल्यास संस्थेच्या हितसंबंधात विघातक असे वर्तन सभासदाने केल्यास त्या सभासदास सदर कृत्याबद्दल खुलासा करण्याची संधी देवून त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचा ठराव कार्यकारी मंडळाने मांडून नंतरच सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

सभासदाचे मृत्युमुळे, वर्गणी न भरल्यास, संस्थेबरोबर संपर्क न ठेवल्यास, कार्यक्षेत्राबाहेर राहणेस गेल्यास, आपले कर्तव्य करण्यास सतत चुकल्यास, खोटे बोलून संस्थेस फसविल्यास, कार्यकारी संस्थेचे आदेश न पाळल्यास, मुद्दाम एखादे कृत्य करून संस्थेस धोका पोहचविल्यास, सतत तीन वर्ष वर्गणी न भरल्यास. वरील पैकी कोणत्याही एक किंवा अनेक कारणामुळे कोणत्याही सभासदाचे सभासदत्व कार्यकारी संस्थेस रद्द करता येईल.

११. सर्वसाधारण सभा :-

संस्थेचे सर्व सभासद सर्वसाधारण सभेचे सभासद राहतील. सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा कमीत कमी एक वेळ घेतली जाईल. अशी सभा घेण्याअगोदर सर्व सभासदांना ३० दिवस अगोदर नोटीस दिली जाईल.

गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेसाठी ३/५ गणसंख्या आवश्यक आहे. गणसंख्येची अभावी तहकूब झालेली सभा त्या सभेच्या अध्यक्षानुसार त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल अशा सभेत गणसंख्येची गरज भासणार नाही. सभेपूर्वी कार्यक्रमपत्रिका राहील. व या सभेने घेतलेले निर्णय कायदेशिर समजले जाईल. सर्वसाधारण सभेत खालील कामकाज करण्यात येईल. संस्थेचे हिशोबपत्रके, जमाखर्च पत्रक आणि अहवाल मंजूरी देणे, अंतर्गत लेखापात परिक्षकांची नेमणूक व त्यांचे मानधन ठरविणे संस्थेचे उद्देश पूर्तीसाठी धोरणात्मक निर्णय घेणे.

१२. निवडणूक :-

संस्थेच्या सभासद मतदानाची यादी तयार करण्यात येईल व मतदान यादीनुसार प्रत्येक पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभा कार्यकारी मंडळातील निवडून आलेले सभासद हे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्याध्यक्ष, सेक्रेटरी, खजिनदार, हिशेब तपासणीस, एक सल्लागार यांची निवड करतील. निवडणुका ठरविण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. निवडणूक होणेपूर्वी एक महिना अगोदर सभासदांची नावे संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जातील.ज्या सभासदांची नावे संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिध्द केली जातील, ज्या सभासदांनी आपली वर्गणीची रक्कम पूर्ण भरलेली आहे. अशा सभासदांना पात्र समजले जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक ही लोकशाही पद्धतीने पार पाडली जाईल.

* १३. पदाधिकारी :-

१. संस्थेचा एक अध्यक्ष राहील.
२. संस्थेचा एक उपाध्यक्ष राहील.
३. संस्थेचा एक कार्याध्यक्ष राहील.
४. संस्थेचा एक खजीनदार राहील.
५. संस्थेचा एक सचीव राहील.
६. संस्थेचा एक हिशेब तपासणीस राहील.
७. संस्थेचे एक सल्लागार राहतील.

* १४. कार्यकारी मंडळ -

संस्थेचे अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्याध्यक्ष, खजिनदार, सचीव, हिशेब तपासणीस, एक सल्लागार, ह्या सर्वांचे मिळून कार्यकारी मंडळ राहील. कार्यकारी मंडळाची मुदत पाच वर्षांची राहील. कार्यकारी मंडळावर कमीत

कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ सभासद असतील. कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एक वेळा घेण्यात येईल. संस्थेच्या कामाकरिता कार्यकारी मंडळाच्या आवश्यक तितक्या सभा घेण्यात येतील. कार्यकारी मंडळातील ३/५ सदस्य उपस्थित असले म्हणजे गणपूर्ती होईल. कार्यकारी मंडळातील पद, राजीनामा, मृत्यु अगर अन्य कारणामुळे रिकामे झालेल्या जागेवर नवीन सभासद नेमून घेण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळातील राहीलेल्या सभासदांना राहील. संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व सदस्य काम विना वेतन करतील.

१५. कार्यकारी मंडळाची कामे :-

संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी आवश्यक ते निर्णय घेणे व आवश्यक ती कामे करणे, विविध कामाच्या वाट्यासाठी समित्या व उपसमित्या तयार करणे, आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करणे, संस्थेसाठी निधी उभारणे, देणग्या स्वीकारणे, संस्थेच्या उद्देशाकरिता जागा खरेदी करणे किंवा भाड्याने घेणे इमारत बांधणे व संस्थेच्या उद्देशासाठी निधीचा विनीयोग करणे सभा भरविणे व सभेचा वृत्तांत ठेवणे, नवीन सभासदांच्या अर्जावर विचार करून सभासदत्व देणे.

नवीन सभासदांना प्रवेश देणे, थकबाकी संबंधी चौकशी व कृती करणे, हिशेबावर देखरेख ठेवणे व पडताळून पहाणे, वार्षिक ताळेबंद तयार करून नफ्याचा/तोटयाचा विनियोग व अहवाल तयार करणे, संस्थेच्यावतीने गुंतवणुक करणे, खजिनदाराकडे रोख पैसे किती असावे याची मर्यादा ठरविणे, शासकीय खात्यांकडून मागविण्यात आलेले अहवाल पाठविण्याची व्यवस्था करणे, हिशेब तपासणीसाकडून हिशेब तपासून घेणे, संस्थेच्या कामकाजासाठी नियम तयार करणे, त्याची नोंद इतिवृत पुस्तकात करून घेणे, उभारलेला निधी, जमा झालेले उत्पन्न यांचा विनीयोग संस्थेच्या उदेश पुर्तीसाठी किंवा स्पष्ट उल्लेखित निधीचा विनीयोग विशिष्ट उद्देशासाठी करणे, संस्थेच्या साधारण सभेपुढे वार्षिक अहवाल, हिशेब तपासणी अहवाल मजुंरीसाटी ठेवणे, संस्थेच्या कामकाजाची धोरणे ठरविणे आणि कामाकाजाचे दिग्दर्शन व व्यवस्था पहाणे.

१६. पदाधिकाऱ्यांची कामे :-

अध्यक्ष :-

कार्यकारी मंडळाच्या प्रमुख म्हणून कार्य करणे, संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे, कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविणे, व तिचे कामकाज चालविणे कार्यकारी मंडळाच्या मंजूरीचा योग्य तो खर्च करणे संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी निधी

संकलीत करणे, संस्थेचे बँक खाते चालविणे, संस्थेच्या निधीचा हिशोब अद्यावत ठेवणेचा प्रयत्न करणे.

उपाध्यक्ष :-

अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्ष म्हणून क्र. १ चे कामकाज पहाणे व इतर वेळी अध्यक्षांना मदत करणे तसेच उपाध्यक्ष म्हणून काम पहाणे.

कार्याध्यक्ष -

अध्यक्षाचे गैरहजेरीत अध्यक्ष म्हणून क्र. १ चे कामकाज पहाणे व इतर वेळी अध्यक्षांना मदत करणे. बँकेचे खाते चालविणे. हिशेब पहाणे, पत्रव्यवहार पहाणे व प्रशासकीय सर्व कामकाज पहाणे. संस्थेच्या प्रगतीसाठी आवश्यक ते निर्णय घेणे.

खजिनदार -

संस्थेचा निधी जमविण्यासाठी प्रयत्न करणे मंडळाचे बँक खाते कार्याध्यक्षांचे सहीने चालविणे, संस्थेच्या निधीचा हिशोब अद्यावत ठेवण्यासाठी प्रयत्न करणे, संस्थेचे आर्थिक व्यवहार सांभाळणे.

सचीव =-

संस्थेचे कागदपत्र सांभाळणे,अध्यक्षांच्यासहाय्याने सभा घेण्याचे ठरवून त्याप्रमाणे सभासदांना सभेची सूचना देणे, संस्थेच्या परिपत्रकावर सह्या करणे, संस्थेच्या सभेचे वृत्त लिहीणे कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना आवश्यक ती माहीती पुरविणे.

हिशेब तपासनीस =-

संस्थेचे हिशेब वेळेचे वेळी तपासणे.

सल्लागार =

संस्थेच्या हितासाठी वा चांगल्या कामासाठी योग्य तो सल्ला देणे.

१७. विषेश सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य -

Somankikar Sharshikal Aklu

कार्यकारी मंडळात सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवावयची असल्यास अगर एखाद्या विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील. तसेच पटावरील ३/५ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलावली पाहिजे.

१८. वार्षिक सर्वसाधारण सभा :-

अ. वर्षे संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत वार्षिक सर्व साधारण सभा बोलविणे आवश्य आहे. वार्षिक सर्व साधारण सभेची सुचना सर्व सभासदांना सभेपुर्वी किंवा १४ दिवस अगोदर मिळणे आवश्यक राहील. या सभेत खालील कामे केली जातील.

मागील सभेचा वृतांत वाचून दाखविणे व त्यास मान्यता घेणे. वार्षिक जमा खर्चाच्या पत्रकास मजुंरी देणे, पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे, नवीन कार्यकारी संस्थेची निवड करणे. दर तीन वर्षांनी वार्षिक सर्व साधारण सभेत एकुण कार्यकारी संस्थेत सदस्यांची निवड केली जाईल.

ब. वार्षिक सर्व साधारण सभेत अजीव सभासद, सामान्य सभासद व सामान्य सभासदामधून कार्यकारी संस्थेची निवड दर पाच वर्षानी केली जाईल. मात्र त्या सभासदाची वार्षिक वर्गणी थकबाकीसह १ जानेवारीपुर्वी भरणे आवश्यक आहे. अशा सभासदांना सभेस मतदानाचा अधिकार राहील.

क. वार्षिक सर्व साधारण सभेत होणा-या निवडणुकीसाठी उमेदवाराचा अर्ज लेखी संमती घेवून सुचक व अनुमोदक यांच्या सहीने सर्व साधारण सभेपुर्वी कमीत कमी सात दिवस अगोदर मिळणे बंधनकारक राहील. ज्या उमेदवारांना आपली नावे मागे घ्यावयाची आहेत त्यांनी निवडणुकीच्या तारखेपुर्वी कमीत कमी तीन दिवस अगोदर आपली नावे/अर्ज मागे घेणे आवश्यक आहे.

वार्षिक सर्व साधारण सभेची गणसंख्या मतदानाचा अधिकार असलेल्या ३/५ सभासदांची या सभेस गणपुर्ती आवश्यक राहील. गण संख्या अभावी तहकुन झालेली सभा अर्ध्या तासाने त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी भरेल व अशा सभेस गणसंख्येचे बंधन असणार नाही. मात्र यासंबंधीचा निर्णय अध्यक्षांचे मतावर सर्वस्व अवलबूंन राहील.

संस्थेचे अध्यक्ष हे वार्षिक सर्व साधारण सभेचे अध्यक्ष असतील, त्यांच्या अनुपस्थितीत उपाध्यक्ष हे त्या सभेचे अध्यक्ष पद स्वीकारतील. यापैकी कोणीही हजर नसल्यास सर्व सभासदांमधून सभेपुरता अध्यक्ष म्हणून निवडला जाईल.

*१९. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा -

कार्यकारी मंडळाची सभा ही वर्षातून चार वेळा बोलाविण्यात येईल. व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील. अशा सभेची नोटीस सभेपूर्वी किमान सात दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने तारीख, वेळ व सभेचा ठिकाण इत्यादी बाबतचा उल्लेख असलेली नोटीस संस्थेच्या सेवकामार्फत अगर टपालाने कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना पाठविण्यात येईल. कार्यकारी मंडळ ११ (अकरा) सभासदांचे असून सभेत किमान ३/५जणांची गणसख्या राहील. सभेत गणसंख्या न झाल्यास अर्धा तास सभा तहकूब करून त्याच ठिकाणी पुन्हा अर्ध्यातासाने सभा सुरू करण्यात येईल. व अशा सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

२०. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत =

कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद मृत्यू, राजीनामा अगर अन्य कारणाने रिकामे झाल्यास अशा रिक्त झालेल्या जागी नवीन पदाधिकाऱ्याची निवड कार्यकारी मंडळातील उरलेल्या सभासदांना करता येईल. मात्र सहा महीन्याच्या आत असे रिक्त पद न भरल्यास मा. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांचे कार्यालयाकडून योग्य मार्गदर्शन घेवून नवीन पदाधिकाऱ्याची नेमणूक करण्याचा अधिकार संस्थेच्या व्यवस्थापकीय मंडळास राहील.

२१. सल्लागार संस्था =

कार्यकारी मंडळास आवश्यक वाटल्यास सल्लागार नेमून त्यांचा सल्ला घेणेत येईल.

२२. उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद =

संस्थेच्या उद्देशपूर्ततेसाठी व संस्थेच्या एकूण उत्पन्नातून उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतूद पुढीलप्रमाणे राहील. अथवा कार्यकारी मंडळ ठरविल त्याप्रमाणे खर्च करण्यात येईल.

ज्ञापनातील उद्दीष्टांसाठी ७५%
व्यवस्थापकीय उद्दीष्टांसाठी २५%

२३. संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग =

संस्थेच्या उद्देशपूर्ततेसाठी सभासद वर्गणी, देणग्या खाजगी व्यक्तीकडून तसेच शासकीय निमशासकीय अनुदाने, करमणुकीच्या साधनाव्दारे मिळणारे उत्पन्न, बक्षीस इया सर्व रकमा हा संस्थेचा निधी समजणेत येईल. तसेच देणगी

Gomarpikar Swarnlihar Atkale

रूपाने करार, खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्थावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल.

वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देशपूर्ततेसाठी व संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचा पगार व इतर दैनंदिन गरजेसाठी वापरली जाईल.

२४. संस्थेचें बँक खाते =

संस्थेचा सर्व निधी राष्ट्रीय बँकेत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावे खाते उघडून ठेवला जाईल व हे खाते अध्यक्ष, कार्याध्यक्ष व सचीव या तिघांपैकी कोणाही दोघांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल.

२५. कर्ज किंवा ठेवी या संबंधीची तरतुद =

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. त्यापूर्वी मु.सा.वि.व्य.१९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मा. धर्मादाय सहआयुक्त, पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल. तसेच स्विकारता (ठेवी) येईल.

२६. स्थावर मालमत्ता खरेदी व विक्री करणे संबंधीची तरतूद =

संस्थेत कायदेशीर योग्य वाटल्यास स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल तसेच संस्थेची स्थावर मालमत्ता विकता येईल. त्याबाबतचा संपूर्ण अधिकार कार्यकारी मंडळाद्वार राहील. परंतु त्यासाठी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाला मु. सा. वि. व्य. १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे पूर्तता करून मे. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर परवानगी घेण्यात येईल.

२७. संस्थेचे नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतुद =

कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने संस्थेच्या चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरूस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थितीत सभासदांच्या ३/५ बहुमताने असा ठराव मांडून मंजूर करण्यात येईल. मात्र घटना दुरूस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसीबरोबर पाठविला पाहिजे.

२८. नांव अथवा उद्देशातील बदल =

संस्थेचे नांव अथवा उद्देश यात बदल करावयाचा असेल अथवा संस्थेचे विलीनिकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० चे संस्था नोंदणी कायद्यातील

कलम १२ अथवा १२ (अ) यांतील असणाऱ्या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२९. सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत =

सभा नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये कलम १५ प्रमाणे संस्थेचे जे सभासद असतील अशा सभासदांची एक यादी संस्था नोंदणी अधिनियम महाराष्ट्र १९७१ चे नियम १५ प्रमाणे अनुसुची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

३०. संस्थेचे विलीकरण =

कार्यकारी संस्थेला योग्य वाटल्यास अगर संस्थेस विलीन करून घेणे अथवा दुस-या मंडळात किंवा संस्थेत विलीन होण्याबाबत अधिकार त्यावेळी अधिकारावर असणा-या कार्यकारी मंडळास राहतील. या संबंधात ठराव करून कमीत कमी एक महिन्याचे अंतराने दोन सर्वसाधारण सभा घेवून त्या दोन्ही सभांमध्ये तीन/पाच एकुण सभासदांच्या बहुमताने मजुंर करून घेणे बंधनकारक राहील.

३१. संस्थेचे विसर्जन =

संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल व संस्था नोंदणी सन१८६०चे अधिनियमातील कलम नं. १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय

पुणे विभाग, पुणे जिल्हा F-21131/P

अर्ज क्र. 5/2010
अर्जदाराचे नांव :- अॅड. सुनील गाटे
नक्कलसाठी अर्ज आला तो दिनांक :- 31/12/15
नक्कल तयार दि. :- 01/01/16
नक्कल दिली तो दि. :- 01/01/16

महाराष्ट्र सावजानक ट
मु
(नि
सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांचे

नोंदणी अनुक्रमांक Serial No. (१)	विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव व पत्ता Name of the trust and address (२)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते Names of trustees and managers with their addresses (३)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक जागी दुसरे विश्वस्त व व्यवस्थापक नेमण्याची रीत Mode of … (४)
एफ - 21131 (पुणे) F - 21131 (Pune)	आनंद मेडिकल फाऊंडेशन मु.पो. कुरुळी, ता. खेड, जि. पुणे.	डॉ. गजानन बालचंद्र मांकिकर – अध्यक्ष डी.एम. नेचर्स मांकिकर हॉस्पिटल, कपी बँकेसमोर, भोसरी, पुणे-३९ (२) सौ. प्रभा गजानन मांकिकर – उपाध्यक्ष १ प्रमाणे (३) डॉ. जानिल संतुजी काळे – कार्याध्यक्ष मु.पो. कुरुळी, ता. खेड, जि. पुणे. (४) सौ. अनघा जानिल काळे – सचिव अ.क्र. ३ प्रमाणे (५) कु. रेखा कृष्णा मांकिकर – खजिनदार बी ७/५ वास्तु उद्योग, रामनगर हौ. सोसा. गव्हाणेवस्ती, भोसरी, पुणे-३९. (६) सौ. सविता नवनाथ मरम – हि.तपा. गौरीनंदन, शाहूनगर, टेल्को गेट नं. ३ समोर, चिंचवड, पुणे-१९ (७) आनंद शंकर गुणे – सल्लागार शिवाजी बिल्डींग, फ्लॅट नं. ६३, बी विंग, ७७ ब्लॉक उद्यमनगर, कॉर्नर, पिंपरी, पुणे-१८.	सभासदांच्या सभेत त्रैवार्षिक निवडणुकीने
चौ. अ. क्रमांक Inq. No. 855/05			

Sd/- 01/01/16
अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक

Register of Public Trusts

विश्वस्त व्यवस्थेचे उद्देश Objects of the trust	विश्वस्त व्यवस्था निर्माण करण्याच्या दस्तऐवजांचा तपशील Particulars of documents creating the trust	विश्वस्त व्यवस्थेचा उगम किंवा निर्मिती यांच्या दस्तऐवजाव्यतिरिक्त इतर तपशील Particulars other than documents about the origin or creation of the trust	जंगम मालमत्ता जंगम मालमत्ता (रोकड रक्कम विश्वस्त व्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधीच्या नोंदी कराव्यात) Movable property (entries regarding cash should be made only if it forms part of the Capital of the trust)	तिची अदाज कि... Its esti... val... Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★
(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
शैक्षणिक संस्था स्थापन करुन शैक्षणिक संस्था चालविणे व इतर - 93	घटना नियम व नियमावली नुसार	मह-867/05 दि.17.6.05		—

महाराष्ट्र सार्वजनिक

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालय

पुणे विभाग, पुणे जिल्हा

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थां

स्थावर मालमत्ता / immoveable property						सरासरी वार्षिक उत्पन्न / Average Annual Income		
ती ज्या गावात असेल ते गाव Village where situate	सत्ता प्रकार धारणा अधिकार Tenure	भूमापन क्रमांक (शहर भूमापन क्रमांक) किंवा महानगरपालिका क्रमांक Survey Number of C. S. or Municipal number	क्षेत्रफळ Area	आकार किंवा जुडी Assessment or Judi	स्तंभ १२ यात उल्लेख केलेल्या प्रत्येक मालमत्तेची अंदाजे किंमत Estimated Value of each property mentioned in column 12	स्तंभ ८ व १२ मधील मालमत्तेपासून मिळणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न Average gross annual income from property in columns 8 and 12	इतर साधनांपासून येणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न Average gross annual income from other sources	स्तंभ १६ व १७ ... columns 16 and ...
(१०)	(११)	(१२)	(१३)	(१४)	(१५)	(१६)	(१७)	(१८)
—		काही नाही	—	—	—	—	देणग्या, वर्गणी, अनुदाने.	—

Asst. Charity Commissioner * Pune *

व्यवस्था अधिनियम, १९५०

IEDULE I

ide rule 5)

[विशेष— म. आ. (मुं. सा. वि.) म

विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव, पत्ता व नोंदणी क्रमांक

स्तक Register of Public Trusts

सरासरी वार्षिक खर्च / Average Annual Expenditure								
आस्थापना व कर्मचारी वर्ग यांचेवर होणारा खर्च On establishment and staff	धार्मिक हेतुप्रीत्यर्थ होणारा खर्च On religious objects	धर्मादाय हेतुप्रीत्यर्थ होणारा खर्च On charitable objects	किरकोळ बाबीप्रीत्यर्थ होणारा खर्च On miscellaneous items	स्तंभ १९ ते २३ यांची बेरीज Total of columns 19 to 23	विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधीच्या योजनेचा कोणताही असल्यास, तपशील Particulars of the scheme, if any, relating to the trust	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भाराचा तपशील Particulars of encumbrances on trust property	विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकीहक्काच्या दस्तऐवजाचा तपशील आणि ते ज्यांच्या कब्जात असतील त्या विश्वस्तांची नावे Particulars of title-deeds pertaining to trust property and names of trustees in possession thereof	शेरा
(२०)	(२१)	(२२)	(२३)	(२४)	(२५)	(२६)	(२७)	(२८)
			सध्या काहि नाही					न्यासाच्या कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचा पत्ता डॉ. गजानन बालचंद्र मांडेकर, भोसरी, पुणे-३९ हिशोबाचे आर्थिक वर्ष- १ एप्रिल ते ३१ मार्च सं.नों. अर्जाचा दिनांक- 6.5.2005 आ.नों. आदेशाचा दिनांक- 21.8.2006 नोंद करणार अधिक्षक 31/12/2015 स.धा.आ.-१ पुणे

मी नक्कल तयार केली 01/01/16
मी वाचली
मी रुजुवात केली

मुळाबरहुकूम / ...णिक्याची खरी नक्कल 01/01/16
अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

अर्जदाराचे नाव :- A.... ......

नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक:- 5/6/15

नक्कल तयार दि.:- 6/10/15

नक्कल दिली तो दि.:-

मे. धर्मादाय सहाय्यक आयुक्त पुणे, यांचे समोर

दा.ता. 4/8/15.

अधीक्षक ACC 1

सार्वजनिक न्याय नोंदणी

कार्यालय पुणे विभाग पुणे

बदल अर्ज कमांक : 986 /२०१५

परिशिष्ट–३

कलम १३(१) अन्वये

पब्लिक ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफिस, येथे ठेवण्यात आलेल्या रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या पब्लिक ट्रस्टच्या बाबतच्या नोंदीतील बदलाबाबत करावयाचा रिपोर्ट

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नांव : आनंद मेडीकल फौंडेशन

संस्था नोंदणी कमांक : एफ/२११३१/पुणे

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचा पत्ता : मु.पो.कुरूळी ता.खेड जि.पुणे

आवक क्र. 16770

दिनांक 11/8/2015

बदलाचे स्वरूप (१)	बदलाचे कारण (२)	शेरा (३)
खालील कार्यकारी मंडळाती सन १६/६/२०१० ते १५/६/२०१५ या कालावधी साठीची विश्वस्तांची नांवे परिशिष्ट–१ मधून कमी करण्यात यावीत : १)डॉ. गजानन भालचंद मंकीकर (अध्यक्ष) रा.डी.एम.चेंबर्स मंकीकर हॉस्पीटल रुपी बँकेचेवर भोसरी पुणे ३९ २)सौ प्रभा गजानन मंकीकर (उपाध्यक्ष) रा.डी.एम.चेंबर्स मंकीकर हॉस्पीटल रुपी बँकेचेवर भोसरी पुणे ३९ ३)डॉ. अनिल सतु काळे (कार्याध्यक्ष) रा. मु.पो.कुरूळी ता.खेड जि.पुणे ४)सौ. अनघा अनिल काळे सचिव रा. मु.पो.कुरूळी ता.खेड जि.पुणे ५) कु.स्नेहा कृष्णा मंकीकर खजिनदार रा.वी –१/५ वास्तु उदोग रामनगर हौं सो गव्हाणे वस्ती भोसरी पुणे ६) सौ. अनिता नवनाथ धरम रा. गौरीनंदन शाहुनगर टेल्को गेट नं 3 समोर चिंचवड पुणे 19 ७) श्री आनंद शंकर गुणे (सल्लागार) रा शिवाजी बिल्डींग फ्लॅट नं 63 बी विंग 13 हफाक उद्यमनगर कॉर्नर पिंपरी पुणे 18	संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा पाच वर्षांचा कार्यकाल पुर्ण झाल्याने संस्थेच्या नियम नियमावलीतील कलम ६ चे तरतूदीनुसार वार्षिक सर्वसाधारणसभेमध्ये १०/६/२०१५ नविन कार्यकारिणी मंडळाची निवड करण्यात आली.	१) परिशिष्ट–१ चा उतारा २) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस ३) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस मिळाल्याचा पुरावा. ४) वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहील्याचा पुरावा. ५) वार्षिक सर्वसाधारण सभेस मंजूर झालेल्या ठरावाचे इतिवृत्त. ६) ना हरकत पत्र/संमतीपत्र ७) ज्ञापन नियम नियमावली ८) वकीलपत्र

Headmaster / Headmistress
Anand Medical Foundation's
Anand English Medium School
At. Kuruli, Tal. Khed,
Dist. Pune, Pin No. 410501.

मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचे समोर.

न्यासाचे नाव :- आनंद मेडिकल फाऊंडेशन.

नोंदणी क्र. :- एफ- २११३१/पुणे.

बदल अर्ज क्र. :- ९०६/२०१५.

कलम :- २२.

(निशाणी क्र.१ वरील आदेश)

दि. ७ /०९/२०१५.

१) प्रस्तुतचा अर्ज अर्जदारांनी मु.सा.वि.व्य.अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये विश्वस्तबदलाची नोंद परी-१ वर घेणेकरीता दि.१८.०५.२०१२ रोजी दाखल केलेला आहे. अर्ज वादरहित आहे.

२) अर्ज नि.क्र.१ चे अवलोकन केले असता, अर्जासोबत सभेची नोटीस, नोटीस पोहोच, सभा उपस्थिती, जुन्या विश्वस्तांचे ना-हरकत/संमती पत्र, ठरावची छायांकीत प्रत, नोंदणी प्रमाणपत्र, परिशिष्ठ ब ज्ञापन छायांकीत प्रत, न्यासाचे नियम-नियमावली, लेखी अथवा तोंडी पुरावा दयावयाचा नाही पुरसिस, इ. कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत.

३) अर्ज विहित नमुन्यात दाखल केलेला असुन मु.सा.वि.व्य.नियम १९५१ चे नियम ६ (४) प्रमाणे सक्षम अधिकाऱ्यासमोर पडताळलेला आहे.

४) अर्जासोबत अर्जातील कथनातील पृष्ठर्थ अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र दाखल केलेले आहे.

५) अर्जदार यांचा अर्ज वाचला, अर्जदारातर्फे विधिज्ञांचा युक्तीवाद ऐकला. त्यांनी अर्जात नमुद केलेप्रमाणे व वर विवेचन केलेल्या कागदपत्रांप्रमाणे युक्तीवाद करुन झालेला बदल योग्य व कायदेशीर असल्याने मंजूर करण्यात यावा अशी विनंती केली.

६) मा. धर्मादाय आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडील परीपत्रक क्रं. ४३१/२०१५, दि. ०४.०७.२०१५ अन्वये विशेष मोहिमेतंर्गत सदरचे प्रकरण वर्तमानपत्रात जाहीर केलेल्या नोटीशिच्या आधारे निकाली काढणे उचित वाटते.

७) अर्जदाराचा अर्ज, युक्तीवाद व अभिलेख्यावरील कागदपत्रे विचारात घेता, झालेला बदल योग्य व कायदेशीर असुन तो नियमानुसार असल्याचे दिसून येते. न्यासाच्या हितासाठी व कारभार सुरळीत चालण्यासाठी स्वेच्छाधिकारान्वये कळविलेला बदल मंजुर करणे उचित वाटते. त्यावरुन अर्ज मंजूर होणेस पात्र आहे असे मला वाटते. सबब मी खालीलप्रमाणे आदेश करते.

आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करणेत येतो.

२. अपिलाची मुदत संपलेनंतर परिशिष्ट १ वर योग्य ती नोंद घेण्यात यावी.

३. खर्चाबाबत आदेश नाहीत.

४. वरीलप्रमाणे आदेश अर्जदारास कळविण्यात यावे.

ठिकाण :- पुणे

दि :- ७ /०९/२०१५.

(एम.एस.एम.वाय.रंधभरे)

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त- १

पुणे विभाग, पुणे

सही शिक्यानी खरी नक्कल

मी नक्कल तयार केली

मी वाचली

मी रुजुवात केली

अधीक्षक

सार्वजनिक न्याय नोंदणी

कार्यालय पुणे विभाग पुणे

Asst. Charity Commissioner ★ Pune ★

Headmaster / Headmistress

Anand Medical Foundation's

Anand English Medium School

A/p. Kuruli, Tal. Khed,

Dist. Pune, Pin No. 410501.

572/11

कलम

…चे नाव - 45

…अर्ज आला तो दि.

…तयार दि. 30/5/11

…मिळी तो दि.

C.R 865/10.

Exh 1

Deputy Charity Commissioner, Pune

(कानुन १३ (१) पहा)

ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन ऑफीस येथे ठेवण्यात आलेल्या रजिस्टरमध्ये नोंदविलेल्या पब्लिक ट्रस्टच्या केलेल्या नोंदीतील झालेल्या बदलावावतच्या अगर करावयाच्या बदला वावतचा रिपोर्ट

सार्वजनिक ट्रस्ट नाव – आनंद मेडीकल फाऊंडेशन

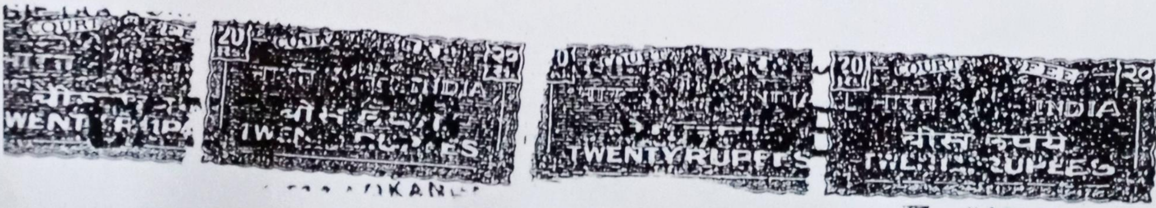
सार्वजनिक ट्रस्ट पत्ता – मु. पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे

सार्वजनिक ट्रस्टाचा रजि नं – एफ –२११३:१ पुणे

आवक क्र. 94235

दिनांक :- 991810

बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरा
परिशिष्ट १ च्या उता–यावर खालील नावे १७/६/२००५ते १६/६/२०१० पर्यंत कमी करणे	वार्षिक संस्थेची सर्वसाधारण सभा दि. 17/6/2010 रोजी झाली. ती मध्ये घटनेच्या मुद्दा क १४ नुसार दर पाच वर्षानी विश्वस्तांची नेमणुक करण्यात आला.	१) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस
१) डॉ. गजानन भालचंद्र मंकीकर (अध्यक्ष) १ रा. डॉ. एम. चेंबर मंकीकर हॉस्पीटल रूपी चंकवर्ती मार्ग पुणे ३९		२) वार्षिक सर्वसाधारण सभाची नोटीस मिळाल्याचा पुरावा
		३) वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये उपस्थित असलेल्या सभासदाची यादी
२) सौ. प्रभा गजानन मंकीकर (उपाध्यक्ष रा. डॉ. एम. चेंबर मंकीकर हॉस्पीटल रूपी चंकवर्ती मार्ग पुणे ३९		४) वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये कार्यकारणीच्या ठरावची प्रत
३) डॉ. अनिल पंतुजी काळे (कार्याध्यक्ष) रा. मु. पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे		५) जुन्या कार्यकारणीतील पदाधिकारी व विश्वस्तांचे राजिनामे
४) सौ. अनघा अनिल काळे (सचिव) रा. मु. पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे		६) जुन्या कार्यकारणीतील पदाधिकारी व विश्वस्तांचे नाहरकत
५) स्नेहा कृष्णा मंकीकर (खजिनदार) रा. सी -२/५ वास्तु उद्योग पाषाण हौ. सोसायटी पत्र्याण वस्ती मार्ग पुणे ३९		७) नवीन पदाधिकारी व विश्वस्तांचे समंतीपत्र
६) सौ. अनिता नवनाथ धम्म (विशेष सल्लागार) रा. गीरीनंदन साहुनगर टेल्को गेट नं ३ समोर चिंचवड पुणे १९		८) ज्ञापन व नियम नियमावलीची प्रत C
७) श्री. आनंद शंकर गुणे (सल्लागार) रा. शिवाजी बिल्डींग फ्लॅट नं ६३ बी विंग १२ चौक उद्यमनगर कॉर्नर पिंपरी पुणे १८		९) प्रतिज्ञापत्र
		१०) वकीलपत्र



Deputy Charity Commissioner ★ Pune ★

वदलाचे स्वरूप	वदलाचे कारण	शेरा

परिशिष्ट १ च्या उता-यावरील
वरील नाव कमी करून खालील
नावे १६/६/२०१० ते १५/६/२०१५
घालण्यात याव

१) डॉ. गजानन भालचंद मंकीकर (अध्यक्ष)
र. डी.एम. चेंबर मंकीकर हॉस्पीटल
रुपी बँकेवरती भोसरी पुणे ३९

२) सौ. प्रभा गजानन मंकीकर (उपाध्यक्ष
र. डी.एम. चेंबर मंकीकर हॉस्पीटल
रुपी बँकेवरती भोसरी पुणे ३९

३) डॉ. अनिल संतुजी काळे (कार्याध्यक्ष)
र. मु.पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे

४) डॉ. अनघा अनिल काळे (सचिव)
र. मु.पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे

५) स्नेहा कृष्णा मंकीकर (खजिनदार)
र. बी-१/५ वास्तु उद्योग रामनगर
हौ. सोसायटी गव्हाणे वस्ती भोसरी पुणे ३९

६) सौ. अनिता नवनाथ धरम (हिशोब तपासणीस)
र. गौरीनंदन शाहुनगर टेल्को गेट नं ३ समोर
चिंचवड पुणे १९

७) श्री. आनंद शंकर गुणे (सल्लागार)
र. शिवाजी बिल्डींग प्लॉट नं ६३ बी विंग १३
ब्लॉक उदयननगर कॉर्नर पिंपरी पुणे १८

रिपोर्ट करणा-या ट्रस्टीची सही

प्रतिज्ञापत्र

मी डॉ. अनिल संतुजी काळे रा. मु.पो. कुरूळी ता. खेड जि. पुणे प्रतिज्ञापुर्वक कथन करतो की वरील अर्जात नमुद केलेली सर्व माहिती माझ्या माहिती व समजुतीप्रमाणे खरी व बरोबर असुन आज रोजी पुणे येथे प्रतिज्ञापत्र केले असे.

स्थळ -पुणे
दि -१०/८/२०१०

रिपोर्ट करणा-या ट्रस्टीची सही 21/2/2011

21·2·11

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे

ORDER BELOW EXH.1 IN CHANGE REPORT NO.865/2010

In the matter of :-Anand
Medical Foundation
P.T.R. No.F-5/21131/(Pune)

1. Shri. Anil Santuji Kale has reported that, on 17.06.2010 there was Annual General Meeting of the Trust in which new Managing Committee came to be elected. Therefore this change is to be recorded.

2. Reporting Trustee has filed copy of notice Exh.2, acknowledgement receipt Exh.4, resignation of previous body members Exh.5, no objection Exh.6, consent of incoming Trustees Exh.7, extract of minutes of the meeting dated 17.06.2010, Xerox copies of subscription receipts with Exh.10, copy of Audit Report with Exh.13, evidence affidavit is filed at Exh.11, copy of Memorandum and Rules and Regulations are also made available for perusal. Perusal of Memorandum reveals that it was [illegible] on [illegible].05.2006. As per Clause [illegible] (C) of the Rules and Regulations, subscription for founder members is Rs.[illegible]/- and subscription for life member is Rs.[illegible]/-. Clause 12 provides the tenure of Managing [illegible] for five years to be elected in Annual General Meeting. From the copy of notice it appears that, subject No.[illegible] was put on agenda [illegible] tenure is expired. [illegible] new Trustees [illegible] seven members who have [illegible] that, [illegible] were [illegible] the subscribed memorandum. [illegible] notices and all of them were present in the meeting. From the copies of subscription receipts it seems that

all of them have been paid subscription of Rs. [illegible] each and became life members. From change report it seems that previous body came to be continued/re-elected. From the extract of minutes of the meeting it reveals that new Managing Committee came to be elected for the tenure of 2010 to 2015. From the copies of Audit Reports it seems that, accounts have been regularly maintained. Reporting Trustee in his evidence affidavit has stated that, as the tenure is expired new managing committee came to be elected in the meeting dated 12.06.2010. All the members have been taken in the Managing Committee. Election has been conducted in General Body Meeting as envisaged in the Rules and Regulations. Therefore, reported change will have to be accepted. Hence I pass the following order.

-: **O R D E R** :-

1. Reported change is accepted.
2. Continue the names of Dr. Shri Gajanan Bhalchandra Mankikar, Sou. Prabha Gajanan Mankikar, Dr. Shri Anil Santuji Kale, Sneha Krushna Mankikar, Dr. Anagha Anil Kale Sou. Anita Navnath Dharam, Shri Anand Shankar Gune from 12.06.2010 to 11.06.2015.
3. Take [illegible] entry in concerned register.

Place : Pune
Date :- [illegible].20[illegible]

(N.V. VIRESHWAR)
Assistant Charity Commissioner,
Pune Region, Pune.

Asstt. Charity Commissioner * Pune *

Deputy Charity Commissioner * Pune *

-: दाखला :-

असे प्रमाणित करण्यात येते की, आनंद मेडीकल फाऊंडेशन या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्य व खरी प्रत आहे.

स्थळ = पुणे.

दिनांक /०५/२००५

अध्यक्ष	उपाअध्यक्ष	सेक्रेटरी

सही शिक्याची खरी नक्कल

२३/९/०५

अधिक्षक

सार्वजनि... ...ाज्य.

पुणे.

Asstt. Charity Commissioner

Pun...