

PROCEEDING BOOK

Name of the Institution संस्थेचे नाव		3) सभेची तारीख Date of Meeting - 28 / 01 / 2023		4) सभेचे स्थळ Place of Meeting इंटरनेशनल स्कूल, भितोरवाडी पुणे.
6) सभेचा प्रकार Name of Meeting	शाळा सभिनी	8) सभेची वेळ Time of Meeting	11:30 वा	
2) सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting		Name & designations of officials &		
5) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्दासह) नावे respectable persons present		सभेचे अध्यक्ष - Chairman of Meeting मा. सौ. लयप्पु बाणीराव काशिद		

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.
--------------------------	-----------------------------	--

पॅराभाउंट इंटरनेशनल स्कूल भितोरवाडी पुणे-च्या शाळा सभिनीची सभा दि. २८/०८/२०२३ रोजी सायं ०६:३० वाजता पार पडली. त्या सभेस शाळा सभिनीचे छात्रीय सदस्य उपस्थित होते.

१) मा. सौ. लयप्पु काशिद (अध्यक्ष शाळा सभिनी)

२) मा. लु. ओंकार काशिद (सदस्य शा. स.)

३) मा. लु. सुहास पवार (सदस्य शा. स.)

४) मा. सौ. पद्मिनी लंके (सचिव शा. स.)

५) मा. सौ. ज्योत्सना नावरो (बहिष्कृत प्रतिनिधी)

६) सौ. जादू हनुमने (बहिष्कृतेतर कर्मचारी)

सभेपुढील विषय :-

१) दि. २८/०८/२०२३-च्या सभेची कार्यक्रमापत्ति जाबान करणे.

२) छात्रीय उपक्रमांना मंजूरी देण्याबाबत.

३) विविधांच्या आवश्यकतेनुसार अनिश्चित शिक्षक भरणी करणेबाबत मंजूरी देणे.

४) अध्यक्षांच्या अनुमतीने आपल्या वेळेचे प्रश्न पॅराभाउंट इंटरनेशनल स्कूल येथे शाळा सभिनीची सभा सायं ०६:३० वा. सुरुवातीला / सचिव शाळा सभिनी सौ. पद्मिनी लंके यांनी उपस्थित सर्व सदस्यांचे स्वागत केव्हा शाळा सभिनी अध्यक्ष मा. सौ. लयप्पु काशिद

प्रोसिडिंग बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुरातक	सभेस हजर असणाऱ्या सभासदांची नावे Name of members who were present at the meeting	सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे गरजेप्रमाणे व जकीरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडलीत.	पान नं. Page No. 3
१) मा. सौ. लयप्पु बाणीराव काशिद (अध्यक्ष शाळा सभिनी)			
२) मा. लु. ओंकार बाणीराव काशिद (सदस्य शा. स.)			
३) मा. लु. सुहास पवार (सदस्य शा. स.)			
४) मा. सौ. पद्मिनी दि. लंके (सचिव शा. स.)			
५) मा. सौ. ज्योत्सना नावरो (बहिष्कृत प्रतिनिधी)			
६) सौ. जादू हनुमने (बहिष्कृतेतर कर्मचारी)			

विषय क्र. Subject No.	ठराव क्र. Resolution No.	सभेपुढे विचारकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolutions and subjects placed before meeting for discussion.	शेरा व तारखेसह ठरावाची अमलबजावणी & / or action taken on the resolution & date
--------------------------	-----------------------------	--	--

यांनी सभेची सुरुवात स्विकारली व सभेचे कामकाज सुरु झाले.

दि. २८/०८/२०२३-च्या सभेची कार्यक्रमापत्ति जाबान करणे.

१) सचिव शाळासभिनी सौ. पद्मिनी दि. लंके यांनी उपस्थित सर्व मान्यवर सदस्यांचे स्वागत करून कार्यक्रम पत्तिकेचे वाचन केले.

२) शाळा उपक्रमांना मंजूरी देण्याबाबत.

दि. ०३/०८/२०२३ रोजी झालेल्या सभेचे झेनिव्हल सौ. पद्मिनी दि. लंके यांनी वाचन दाखिले व त्यास सर्वांमुळे मंजूरी देऊन ते कायम करण्यात आले.

३) मुख्याध्यापिका सौ. पद्मिनी लंके यांनी २३-२४ या शैक्षणिक वर्षाकरिता विविध जालेय उपक्रमांची माहिती मान्यवर सदस्यांना दिली. विविध उपक्रमांची माहिती व महत्वाचे बाबत देवूण मान्यवर सदस्यांनी त्यास मंजूरी दिली.

૩.

વિષયોન્યા આવશ્યકનેનુસાર શિક્ષક
ઘરની કરોબાલન મંબૂરી દેળો.

૩

મુખ્યાલ્યાપિકા પદમિની ન્યેક યાંની
જો. વર્ષ ૨૩-૨૪ કરેના વિષયોન્યા
આવશ્યકનેનુસાર શિક્ષક ઘરની કરોબાલન-
ન્યા પ્રસ્તાવ આદર કેના. ઉપરચેન સદસ્યો
પ્રસ્તાવાવર ન્યા કરના ત્યાર મંબૂરી દિની.
અલ્યાદ્યોન્યા અનુમતીને આયન્યા વેળેવે

૪.

પ્રશ્ન

૪.

સર સર સર આયન્યા વેળેવે વિષય
નરન્યાને મા. અલ્યાદ્યોન્યા પરવાનગીને
સચિવ સો. પદમિની દિ. ન્યેક યાંની
ઉપરચેન્યા આઝાર માનન સરમા
સંપન્યાવે ભાદિર કેલે.